



**Občianske združenie „Za dôstojný život“**

Centrum pre občana a rodinu

Útulok

Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,

e-mail: [ozdostojnyzivot@gmail.com](mailto:ozdostojnyzivot@gmail.com), [www.dostojnyzivot.sk](http://www.dostojnyzivot.sk)

---



# Výročná správa

za rok 2025



# Občianske združenie „Za dôstojný život“

Centrum pre občana a rodinu

Útulok

Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,

e-mail: [ozdostojnyzivot@gmail.com](mailto:ozdostojnyzivot@gmail.com), [www.dostojnyzivot.sk](http://www.dostojnyzivot.sk)



## OBSAH

OBSAH .....	1
1 Úvod .....	2
2 Kvalita poskytovaných služieb.....	3
3 Správa o činnosti .....	3
3.1 Centrum pre deti a rodiny Margarétka .....	3
3.2 Centrum pre občana a rodinu - Útulok.....	17
3.3 Chránená dielňa, chránené pracovisko .....	30
3.4 Realizované projekty .....	30
3.5 Potravinová banka .....	31
4 Zamestnanci .....	32
5 Vízie a plány na nasledujúce obdobie .....	33
6 Finančná správa.....	34
6.1 Stav majetku a záväzkov – Súvaha .....	34
6.2 Výkaz ziskov a strát .....	38
6.3 Prehľad o príjmoch a ekonomicky oprávnených výdavkoch za rok 2025 – členenie podľa poskytovanej služby.....	40
6.4 Prehľad finančných zdrojov - príjmov v roku 2025 .....	41
6.5 Prehľad významných pohľadávok a záväzkov k 31.12.2025.....	41
6.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2% daní .....	42
6.7 Prijaté dary .....	42
6.8 Výsledok hospodárenia .....	43
6.9 Majetok organizácie .....	43
6.10 Ostatné informácie .....	43

*Správa auditora a účtovná závierka*



## 1 Úvod

Naša organizácia vznikla v júni roku 2000 s jasným cieľom pomôcť sociálne vylúčeným občanom prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným dôrazom na deti a rodiny v kríze s regionálnou pôsobnosťou.

V roku 2006 sme zriadili krízové stredisko ako akreditované pracovisko MPSVR SR – zariadenie sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately – krízové stredisko pre deti kde pracujeme s obeťami násilia, sociálne ohrozenými, opustenými a týranými deťmi.

Krízové stredisko sme zriadili s podporou projektu IS EQUAL a ako prví sme na Slovensku inovatívne zriadili krízové stredisko s kapacitou 10 detí, vytvorené na systéme profesionálnych rodín v zmysle štandardov EÚ. V rámci trvalej udržateľnosti aj po skončení financovania z IS EQUAL k 31.12.2007 sme dodnes krízové stredisko udržali s podporou Banskobystrického samosprávneho kraja a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Od roku 2006 máme zároveň na MPSVR SR akreditáciu na realizáciu výchovných opatrení.

V januári 2010 sme otvorili ďalšie zariadenie a to Detský domov „Margarétka“ s kapacitou 20 detí. V roku 2011 sme získali na MPSVR SR ďalšiu akreditáciu na zariadenie detského domova – domov detí, jedna výchovná skupina s počtom 10 detí. Prevádzku sme nezahájili z dôvodu neposkytnutia finančných prostriedkov z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava. Až v roku 2013 sme zahájili samostatnú skupinu v detskom domove s počtom 10 detí.

Od 01.01.2019 bol zmenou zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na pobytové opatrenia súdu.

Od februára roku 2007 máme na BBSK zaregistrované zariadenie sociálnych služieb – Útulok pre matky, prípadne otcov s deťmi, kde prevažnú časť klientely tvoria obeť násilia ako aj občania bez prístrešia.

Naša organizácia od septembra 2008 zriadila chránené pracovisko - chránenú dielňu na výrobu ozdobných predmetov. V októbri 2009 sme vytvorili druhé chránené pracovisko pre zdravotne postihnutých občanov na pozícii vrátnik - informátor.

Výročná správa hodnotí vývoj organizácie za obdobie roku 2025, poskytuje obraz o stave organizácie ku koncu roku 2025 a stanovuje ciele pre nasledujúce obdobie.

Finančná správa poskytuje informácie o hospodárení OZ, finančných zdrojoch, prijatých daroch a použití finančných prostriedkov získaných z podielu 2% daní.



## 2 Kvalita poskytovaných služieb

---

V záujme plne sa vyrovnat' iným poskytovateľom sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately sme sa rozhodli skvalitniť služby a získať certifikát kvality v spolupráci so spoločnosťou Qecon. V januári až máji 2010 prebiehala príprava na certifikáciu zariadení a v júni 2010 sme po úspešnom absolvovaní certifikačného auditu získali Certifikát kvality podľa normy ISO STN EN 9001:2009.

V predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2025 naša organizácia prešla úspešne kontrolným auditom ISO, ktorý nás oprávňuje naďalej užívať Certifikát kvality. Pravidelne jedenkrát ročne je v organizácii uskutočnený interný audit, ktorý vykonáva externý audítor.

## 3 Správa o činnosti

---

Činnosť OZ prebiehala v súlade s cieľmi a poslaním, na ktoré bolo OZ založené a tiež v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté účelovo viazané prostriedky.

Všetky aktivity našej organizácie sa komplexne zameriavajú výlučne na sociálnu oblasť. Dominantné aktivity sa zabezpečujú pre ohrozené, týrané, zneužívané a sociálne znevýhodnené deti v Centre pre deti a rodiny.

V rámci poskytovania sociálnych služieb a služieb v oblasti sociálnoprávnej ochrany veľmi úzko spolupracujeme so všetkými kompetentnými inštitúciami v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb sme sa snažili získať finančné prostriedky prostredníctvom projektov a nadácií. Taktiež aj školením našich zamestnancov a účasťou na rôznych seminároch a kurzoch.

O našich aktivitách pravidelne informujeme verejnosť prostredníctvom regionálnych médií a našej web stránky [www.dostojnyzivot.sk](http://www.dostojnyzivot.sk).

### 3.1 Centrum pre deti a rodiny Margarétka

---

Detský domov „Margarétka“ začal fungovať dňa 01.01.2010, pričom akreditáciu od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny získal už v auguste 2009. Detský domov „Margarétka“ bol zriadený ako domov detí s pôvodnou kapacitou 20 detí umiestnených v profesionálnych rodinách, v roku 2014 bola kapacita DeD navýšená na 30 detí a síce 20 detí v profesionálnych rodinách a 10 detí v samostatnej skupine DeD. V roku 2010 bolo Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici zazmluvnených 15 miest, v roku 2011 a 2012 to bolo už 19 miest, v roku 2013 to bolo 20 miest a od roku 2014 bolo zazmluvnených 30 miest.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny udelilo v septembri 2011 akreditáciu detskému domovu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa §49 detský domov – zriadenie samostatnej skupiny DeD. Miesto výkonu sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately je Detský domov "Margarétka" Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Kapacita zariadenia je 10 detí. Akreditácia je udelená na obdobie piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti. Samostatná skupina DeD začala svoju činnosť v marci 2013. V roku 2014, 2015, 2016 ako aj v roku 2017 bolo zazmluvnených 30 miest z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, z toho 20 v profesionálnych rodinách a 10 v samostatnej skupine DeD.

**Od 01.01.2019** bol zmenou zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov **Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na pobytové opatrenia súdu. Počet miest na samostatne usporiadanej skupine je 10 a 30 miest je v profesionálnych náhradných rodinách.** V roku 2018 bol vypracovaný program Centra pre deti a rodiny Margarétka, ktorý bol schválený Akreditačnou komisiou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Celý program je k dispozícii na: <https://www.dostojnyzivot.sk/centrum-pre-deti-a-rodiny/>. Program Centra pre deti a rodiny Margarétka je priebežne aktualizovaný.

#### **Účel centra podľa §45 ods. 1 písm. a) až d) zákona 305/2005:**

Centrum pre deti a rodiny Margarétka vykonáva opatrenia podľa § 45 ods. 1 písmeno a) a b) Zákona 305/2005 Zbierky zákonov o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon 305/2005 Z.z.)

#### **Druh vykonávaných opatrení, ak účelom Centra je vykonávanie:**

Opatrení dočasne nahrádzajúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia.

Výchovných opatrení podľa § 12 ods. 1 písm. d) - výchovný program pre dieťa, ktorému je uložená povinnosť zúčastniť sa výchovného programu (zameranie na dieťa s výchovným problémom)

#### **Forma vykonávania opatrení podľa §45 ods. 4 zákona:**

- Pobytová forma
- Ambulantná forma
- Terénna forma v okrese Lučenec

#### **Opis cieľovej skupiny Centra:**



- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa na základe:
  - a) požiadania dieťaťa (§46 ods. 1 písm. a) 2.)
  - b) rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia (§46 ods. 1 písm. a) 3.)
- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa (§46 ods. 1 písm. b) 2.).
- Centrum vykonáva výchovné opatrenia v okrese Lučenec ambulantnou alebo terénnou formou (§59) pre dieťa na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí alebo sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia dieťaťa.

Centrum pre deti a rodiny Margarétka poskytuje starostlivosť nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie formou celoročného pobytu pre deti od 0 – 18 rokov ich veku a ďalej až do osamostatnenia najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov veku.

### **Miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately:**

Centrum pre deti a rodiny Margarétka, Vajanského 71, 984 01 Lučenec.

### **Rozsah opatrení, metód, techník a postupov v zariadení:**

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

Naším cieľom je umiestňovať ohrozené deti čo najviac do prostredia približujúcemu sa rodinnému prostrediu, kým sa nebudú môcť opäť vrátiť do svojej biologickej rodiny, poprípade ak nie je možný návrat dieťaťa, tak mu zabezpečiť stabilné náhradné rodinné prostredie.

### **Význam profesionálnej náhradnej rodiny :**

- Profesionálna náhradná rodina, profesionálny náhradný rodič má najväčší význam v tom, že umožňuje dieťaťu stálosť osoby, prípadne manželov, ktorí dieťaťu zabezpečujú celodennú starostlivosť. Táto forma náhradnej starostlivosti zohľadňuje napĺňanie individuálnych potrieb dieťaťa a najviac sa približuje modelu rodinnej výchovy.
- Dieťa v profesionálnej náhradnej rodine má možnosť vyrastať v rodinnom prostredí, čo je z hľadiska jeho vývinu veľmi dôležité pre budovanie vzťahov a väzieb.
- Dieťa v profesionálnej náhradnej rodine vyrastá v prostredí s dostatočnými podnetmi pre jeho vývin.



- Dieťa získava v profesionálnej náhradnej rodine prirodzeným spôsobom vzory rodinných rol.
- V profesionálnej náhradnej rodine je možné umiestniť aj viacpočetné skupiny súrodencov.

V našom CDR sa snažíme čo najviac priblížiť rodinnému prostrediu, poskytnúť deťom pocit istoty a citové zázemie. Na prvé miesto teda kladieme možnosť dieťaťu zažiť výchovu a lásku v skutočnej rodine. Prioritou je sanácia biologickej rodiny a podpora vzťahov s rodičmi, v prípade neúspechu umiestnenie dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (pestúnstvo, osvojenie).

Profesionálny náhradný rodič ako člen profesionálneho tímu, ako aj vychovávateľ v samostatne usporiadanej skupine pracuje tiež s nástrojmi, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciami voči dieťaťu. Profesionálny náhradný rodič/vychovávateľ:

- Vedie, resp. pomáha dieťaťu s vedením **Knihy života**, ktorá je prepojením súčasnosti a minulosti pre dieťa, ktoré bolo vyňaté zo svojej rodiny. Kniha života pomáha deťom pochopiť ich životný príbeh a vyrovnáť sa s ním, pomáha deťom pri príchode či odchode z profesionálnej náhradnej rodiny, ako aj pri príprave na budúcnosť. Kniha života môže obsahovať: históriu rodiny dieťaťa, fotografie, , kresby, vysvedčenia, diplomy, opis zážitkov, udalostí, pohľadnice, listy...
- Píše pre dieťa mesačne, alebo podľa potreby **List ocenenia**, ktorý je určený dieťaťu a obsahuje pozitívne vlastnosti dieťaťa, prejavy pozitívneho želaného správania u dieťaťa, jeho úspechy a pod.
- Spolu s dieťaťom (podľa jeho rozumovej vyspelosti) zostavujú a vyhodnocujú **mesačný výchovný plán** pre dieťa, ktorý obsahuje konkrétne úlohy na rozvoj jeho fyzického, poznávacieho, rozumového, citového, sociálneho a morálneho vývinu a je súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa.
- Spolu s dieťaťom (podľa jeho rozumovej vyspelosti) zostavujú a vyhodnocujú **polročný plán výchovnej práce** s dieťaťom, ktorý obsahuje:
  - Oblasť výchovy (sebaobslužné činnosti, rešpektovanie autorít, zodpovednosť, denný režim, povinnosti, usmerňovanie nevhodného správania atď.)
  - Oblasť fyzického vývinu a zdravotnej starostlivosti
  - Oblasť spolupráce s rodinou a blízkymi osobami (súrodenci, osoby blízke dieťaťu atď.)
  - Oblasť vzdelávania (príprava do školy, finančná gramotnosť, všeobecný prehľad, atď.)
  - Oblasť sociálnych zručností (napr. správanie v spoločnosti, pravidlá slušného správania, kooperácia s druhými, nadväzovanie kontaktov, vzťahy k ľuďom, asertívne správanie, riešenie konfliktov atď.)
  - Oblasť emocionality (prežívanie, zvládanie emócií, rozvíjanie emocionálnej inteligencie, sebakontrola, sebaregulácia, podpora pozitívnych emócií, sebavedomie, sebaobraz, sebaúcta atď.)
  - Oblasť záujmovej a rekreačnej činnosti (voľný čas, záujmy, krúžky, hrové činnosti atď.)Ku každej oblasti sú stanovené ciele s jednotlivými úlohami, kritériá hodnotenia



a termín prehodnotenia.

Počas roka 2025 sme v CDR zamestnávali 14 profesionálnych náhradných rodičov v trinástich profesionálnych náhradných rodinách. V samostatne usporiadanej skupine CDR sme zamestnávali 5 vychovávateľov a jednu gazdinú. V roku 2025 bolo Centrum pre deti a rodiny Margarétka financované z dotácií Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (pobytová forma). Výchovné opatrenia terénnou formou sme v roku 2025 nevykonávali.

Kapacita CDR bola v roku 2025 40 miest a bola naplnená na **95,49%**, s **rezerváciami 96,32%**. Na začiatku roka 2025 - k 01.01.2025 sme mali v CDR umiestnených 38 detí a jednu rezerváciu miesta. Z 38 detí v stave CDR bolo 14 detí zaradených do prehľadu detí, ktorým je potrebné sprostredkovať náhradnú rodinnú starostlivosť, z toho 2 deti boli v prehľade na medzištátne osvojenie. Aktívne sme spolupracovali aj na sanáciách rodinného prostredia s perspektívou prinavrátiť deti do biologickej rodiny. V priebehu roka 2025 sme do CDR prijali 5 detí, pričom všetkých 5 detí bolo prijatých na základe na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia. Počas roka 2025 bolo ukončené poskytovanie starostlivosti 3 deťom – obe deti boli zverené do predosvojiteľskej starostlivosti žiadateľov o náhradnú rodinnú starostlivosť.

Čo sa týka vekovej skladby detí v našom zariadení bolo na konci roka 2025:

od 0 – 2 rokov : 7 detí, z toho 4 dievčatá  
od 2 – 3 rokov : 3 deti, z toho 2 dievčatá  
od 3 – 6 rokov : 4 deti, z toho 1 dievča  
od 6 – 10 rokov : 10 detí, z toho 3 dievčatá  
od 8 – 10 rokov : 6 detí, z toho 5 dievčat  
od 10 – 15 rokov : 7 detí, z toho 3 dievčatá  
od 15 – 18 rokov : 1 dieťa, z toho 0 dievčat  
nad 18 rokov: 2 mladí dospelí, z toho 1 dievča

Umiestnené deti pochádzali z okresov: Lučenec, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Brezno, Žiar nad Hronom, Zvolen, Banská Bystrica a Detva.

V roku 2025 CDR zabezpečilo pre deti umiestnené v CDR bohatý program.

## Január

- sánkovanie, hry na snehu, vzdelávacie a voľnočasové aktivity v CDR, športové aktivity v telocvični, prevenčné aktivity, vychádzky do prírody (park, priehrada), kúpanie Dolná Strehová



<b>Február</b>	- denný tábor v CVČ, vychádzky do prírody, aktivity v CDR, spoločenské hry, športové aktivity v telocvični, návštevy ihriska, aktivity zamerané na prevenciu a ochranu zdravia, kúpanie Dolná Strehová
<b>Marec</b>	- vychádzky do prírody, aktivity v CDR, spoločenské hry, športové aktivity v telocvični, návštevy ihriska, prevenčné aktivity, príprava výzdoby na Veľkonočné sviatky, tvorivé aktivity, kúpanie Dolná Strehová
<b>Apríl</b>	- opekanie na Lučenskej priehrade, kúpanie Dolná Strehová, prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity, Veľkonočné sviatky a ich tradície, tvorivé aktivity, vzdelávacie a voľnočasové aktivity
<b>Máj</b>	- opekanie na Lučenskej priehrade, prevenčné a vzdelávacie aktivít, Deň rodiny s vychovávateľmi, stavenie mája v parku v Lučenci, kúpanie Strehová, prechádzky a pobyt v prírode – po okolí, návšteva parku, športové aktivity, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity
<b>Jún</b>	- prevenčné aktivity, kúpanie Strehová, prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity na ihrisku, návšteva parku, spoznávanie kultúrnych pamiatok v okolí, opekanie na Lučenskej priehrade
<b>Júl-August</b>	- turistika v okolí, prechádzky v Lučenskom parku, krátkodobé pobyty v biologických rodinách, letný tábor pre deti na Donovaloch, kúpanie na kúpaliskách Miraj, Strehová, Veľký Krtíš, Lučenec, návšteva Masarykovho dvora vo Zvolenskej Slatine, návšteva a turistika v okolí zrúcaniny hradu Šomoška
<b>September</b>	- výlet na Donovaly – turistické a športové atrakcia, kúpanie Strehová, Rapovce, športové aktivity v telocvični, športové aktivity na ihrisku, prechádzky a pobyt v prírode, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, návšteva parku, návšteva priehrady Ľadovo, príprava jesennej výzdoby
<b>Október</b>	- návšteva Bounce parku v Banskej Bystrici – jump aréna, prehliadka mesta Banská Bystrica, kúpanie Strehová, príprava na Halloween – výzdoba, pečenie, príprava masiek, večierok – discotéka, prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity na ihrisku, návšteva parku, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, krátkodobé pobyty v biologických rodinách



<b>November</b>	- kúpanie Strehová, pálenie sviečok – pamiatka zosnulých, prechádzky a pobyt v prírode, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, výroba vianočnej výzdoby
<b>December</b>	- Mikuláš v CDR – kultúrny program, výzdoba priestorov, pečenie koláčov, sánkovanie, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, kúpanie Dolná Strehová, oslava Vianoc, Nového roka, pobyty v biologických rodinách

Deťom, ktorých rodičia, širšia rodina, alebo im iné blízke osoby prejavili záujem o krátkodobé pobyty detí mimo CDR v ich domácnosti a z hľadiska vhodnosti podmienok boli domácnosti uznané ako vhodné, CDR umožňovalo aj krátkodobé pobyty mimo CDR v domácom prostredí.

### ***Sociálna práca v CDR Margarétka***

V profesionálnych náhradných rodinách/samostatne usporiadanej skupine sa pracuje s klientmi - t.j. - maloletými deťmi, ktoré boli vyňaté zo svojich biologických rodín na základe nariadenia ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo výchovného opatrenia. Poskytuje sa im pomoc formou **individuálnej sociálnej práce**, kde sa okrem zaopatrenia a starostlivosti o deti zameriava profesionálny náhradný rodič/vychovávateľ na:

- výchovné pôsobenie na dieťa
- podporu rozvíjania zdravého sebavedomia dieťaťa aj prostredníctvom Listom ocenení
- rozvíjanie vzťahov dieťaťa k rovesníkom, dospelým
- rozvoj a podpora pozitívneho vzťahu k školskej dochádzke a edukácii
- udržiava kontakt maloletého so súrodencami, biologickou rodinou
- plnenie výchovno – vzdelávacieho plánu dieťaťa
- športovú činnosť
- rešpektovanie vzdelávacích potrieb dieťaťa
- rozumový vývin dieťaťa
- motiváciu dieťaťa
- zábavu a racionálne využívanie voľného času
- usmerňovanie k tímovej práci
- podporu pozitívneho vzoru
- rozvoj schopnosti plánovania na základe individuálnych rozvojových plánov
- sebauvedomovanie sa písaním Knihy života
- rozvoj zručností s prihliadaním na vekové a individuálne osobitosti dieťaťa

V roku 2025 sa podľa stanoveného programu supervízií uskutočnili štyri skupinové supervízne stretnutia s profesionálnymi náhradnými rodičmi a odbornými pracovníkmi a tiež štyri skupinové supervízne stretnutia s vychovávateľmi, ďalšími pracovníkmi na samostatne



usporiadanej skupine a odborným tímom CDR. Individuálnu supervíziu absolvovali psychologičky CDR podľa stanoveného plánu supervíznych stretnutí. Uvedený počet externých skupinových supervízií naplnil stanovený plán supervízií na rok 2025 (naplánovaných celkovo 8 skupinových supervíznych stretnutí, z toho 4 s profesionálnymi náhradnými rodičmi a odbornými pracovníkmi – splnené a štyri supervízne stretnutia s vychovávateľmi, ďalšími pracovníkmi na SUS a odbornými pracovníkmi - splnené). Podľa potreby boli realizované aj telefonické a emailové konzultácie v priebehu celého roka. Osem skupinových, ako aj individuálne supervízne stretnutia sa uskutočnili pod vedením Mgr. Andrei Hudekovej.

Supervízie sa týkali mnohých z nasledujúcich tém:

- prijatie nových detí, bezpodmienečné prijatie, riziká spojené s prijatím nového dieťaťa/detí
- ochrana a výživa dieťaťa/detí
- poznanie a napĺňanie vývinových potrieb, určenie vývinových oneskorení
- podpora vzťahov dieťaťa/detí s biologickou rodinou
- vytváranie bezpečných celoživotných vzťahov pre dieťa/deti
- pracovať ako člen profesionálneho tímu
- adaptácie dieťaťa na nové prostredie, pochopenie jeho správania a reakcií v profesionálnej náhradnej rodine / v samostatne usporiadanej skupine centra
- ako si vytvoriť vzťah s dieťaťom, podpora vzťahu medzi profesionálnym náhradným rodičom a dieťaťom / vychovávateľmi a dieťaťom
- individuálne plánovanie pre napĺňanie potrieb dieťaťa/výchovný plán dieťaťa, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa
- zvládanie a hľadanie možností riešenia výchovných problémov – aktuálne podľa potrieb profesionálnych náhradných rodičov / vychovávateľov
- poradenstvo pri práci s biologickou rodinou dieťaťa
- poradenstvo pri využívaní nástrojov PRIDE
- posilňovanie rodičovských kompetencií
- supervízia činností profesionálnych náhradných rodičov / vychovávateľov a ďalších pracovníkov na SUS
- pomoc pri riešení právnych, finančných, či administratívnych otázok
- porozumenie potrebám detí na základe ich správania
- príprava dieťaťa na odchod z profesionálnej náhradnej rodiny / zo samostatne usporiadanej skupiny centra - do biologickej rodiny/ NRS/ iného zariadenia
- negatívne pocity detí (hnev, agresivita, neistota, ...) - ich pochopenie a následné spracovanie, práca so sebareguláciou mal. detí
- krízové situácie, predchádzanie kríze, riešenie krízy, upokojenie krízy
- stratégie na adekvátne zastavenie nevhodného správania
- budovanie pozitívneho sebaobrazu dieťaťa, budovanie pozitívnej sebaúcty
- vzťahy na pracovisku supervidovaných s nadriadenými a kolegami
- riešenie aktuálnych problémov v sociálnoprávnej ochrane
- interné predpisy a normy – prípadné novelizácie



- zvýšenie kvality profesionálnej činnosti resp. kompetencií odborných pracovníkov, PNR
- stanovenie hraníc, potreba dodržiavania pravidiel, disciplíny
- efektívna komunikácia/asertivita/empatia/sebaúcta/úcta k ostatným
- práca s dieťaťom s ADHD aj ďalšími špecifickými potrebami detí
- vzťahová väzba
- pomoc a podpora pri konkrétnych výchovných situáciách
- možnosti sociálne primeraného riešenia rôznych konfliktných situácií
- výchovné postupy s využitím prvkov efektívnej disciplíny

V prípade potreby je možné program supervízie meniť, dopĺňať.

### Pri supervíznych stretnutiach sa využívajú rôzne techniky, ako sú:

- **zážitkové aktivity** – pochopenie a vcítenie sa do pocitov účastníkov nastoleného problému
- **brainstorming** – vytvorenie čo najoriginálnejších, kreatívnych, ekonomicky výhodných a prakticky zrealizovateľných riešení nastoleného problému
- **prípadové štúdie** – praxou overené postupy riešení pri podobných problémoch, ako bol nastolený problém
- **modelovanie správania** – učenie sa novému správaniu
- **hranie rolí** – výchovná a vzdelávacia metóda, ktorá vedie k plneniu osobnostne rozvojových aj vecne vzdelávacích cieľov prostredníctvom navodenia, prípravy, rozohrania a reflexie fiktívnej situácie s výchovne hodnotovým obsahom
- **riadená reflexia** – prehrávanie procesov a dejov z interakcií, ktoré prebehli, čo napomáha sebapoznaniu supervidovaných, ako aj pri upresňovaní zozbieraných údajov

### Formy supervízie sú podľa potreby nasledovné:

- individuálna - osobná/online
- skupinová - osobná/online
- tímová - osobná/online

### Etické pravidlá supervízie:

- dodržiavanie anonymity a ochrany osobných údajov voči supervidovanému ale aj jeho klientovi, o ktorom supervízia je
- rešpektovať a nediskriminovať
- akceptácia, tolerancia, otvorenosť
- obojstranná dohoda ( formálne uzavretie, dodržanie- kontrakty)
- mlčanlivosť



- nezneužívanie v akejkol'vek podobe- nie duálny vzťah
- korektnosť voči supervidovanému
- zvyšovanie profesionality supervidovaného ako základný cieľ
- príprava (svedomito a zodpovedne)
- nezameniť supervíziu s poradenstvom alebo terapiou
- nemanipulovať

#### **Ciele supervízie sú nasledovné:**

- korigovanie neefektívnych postupov pri výchove detí
- zvyšovanie kompetencií pracovníkov Centra pri vykonávaní svojej profesie
- prevencia poškodzovania klienta
- prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov
- podpora pracovníkov
- účinné zvládanie negatívnych pocitov (bezmocnosť, zbytočnosť, vina,...) supervidovaných
- skvalitňovanie práce
- rozvoj zručností pracovníkov potrebných pri koordinácii práce s dieťaťom, či pri výkone svojej profesie
- rozširovanie možností a alternatív práce s určitým prípadom
- verifikácia správnosti a alternatív pri práci s klientom
- nové informácie a predstavenia možnosti podpory pri výkone svojej profesie
- prevencia upadnutia do stereotypov
- emocionálna ventilácia
- minimalizácia neistoty pracovníkov
- účinnejšie zaobchádzanie s vlastnými zdrojmi
- poskytnutie informácií o nových trendoch v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí
- hľadanie a nachádzanie možností a spôsobov ako pracovať s dieťaťom v jeho najlepšom záujme
- prechádzanie chybám pri práci s klientom

#### ***Práca psychológa v Centre pre deti a rodiny Margarétka***

Psychológ v zariadení vykonáva psychologickú diagnostiku, poskytuje individuálne, skupinové alebo hromadné psychologické poradenstvo orientované na naplnenie vytýčených cieľov, sprevádza dieťa jeho vývinovými obdobiami, osobnostným rozvojom a aktuálnymi ťažkosťami. Okrem toho sa psychológ podieľa aj na realizovaní preventívnych aktivít a intervencií deťom so zameraním na výchovu a vzdelávanie. Psychológ CDR tiež poskytuje odborné poradenstvo prevažne profesionálnym náhradným rodičom, vychovávateľom, zákonným zástupcom či iným, ktorí prichádzajú do kontaktu s mal. deťmi umiestnenými v CDR, tak aby bol u detí podporovaný ich všestranný a harmonický vývin.



### Príchod dieťaťa a adaptačné obdobie:

Pred príchodom dieťaťa do CDR priamej práci s dieťaťom predchádza preštudovanie dostupných materiálov ako sú napr. sociálne správy z ÚPSVaR, lekárske záznamy a podobne ak to situácia umožňuje. Ak je to možné psychológ CDR realizuje prípravu dieťaťa, samostatne usporiadanej skupiny, či personálu (napr. PNR) na príchod dieťaťa do zariadenia. Psychológovia CDR sprevádzajú novoprijaté deti od prvého kontaktu. Deti prichádzajúce do nového prostredia CDR a do styku s ostatným personálom CDR sú v starostlivosti psychológov, ktorí realizujú vstupnú psychologickú intervenciu z dôvodu lepšieho zvládnutia prechodu detí do nového prostredia. Pomáhajú deťom zorientovať sa v danej situácii, poskytujú im podporu, čím sa snažia deti stabilizovať v novom prostredí a sprevádzajú ich. Psychológ venuje pozornosť vytvoreniu bezpečného vzťahu s dieťaťom založenom na vzájomnej dôvere, akceptácii a empatii. Dôležitou súčasťou prvej práce s deťmi po príchode do zariadenia je sledovanie adaptačného obdobia, počas ktorého psychológovia vykonávajú skrining psychického a emočného stavu. Pri umiestňovaní viacpočetnej súrodeneckej skupiny psychológ v spolupráci so sociálnym pracovníkom CDR a riaditeľkou CDR pokiaľ je situácia nevyhnutnou rozhodujú o možnom rozdelení skupiny, a následne psychológ pripravuje deti na tieto zmeny v závislosti aj od veku, intelektu mal. detí.

### Psychologické aktivity po príchode dieťaťa do CDR:

Psychologická starostlivosť o deti v centre pre deti a rodiny Margarétka zahŕňa všeobecné aj konkrétne psychologické aktivity a činnosti, ktoré sú realizované rôznymi formami a metódami aj vzhľadom k absolvovanému vzdelaniu psychológa.

Individuálna práca s dieťaťom obsahuje vstupnú psychologickú diagnostiku (pri deťoch do troch rokov je to aj periodická odborná diagnostika v podobe skriningu psychomotorického vývinu), individuálne konzultácie a poradenstvo počas individuálnych stretnutí s deťmi, skrining psychického a emočného stavu, individuálnu prevenciu a v prípade potreby aj skupinové poradenstvo. Psychológovia deti pripravujú na rôzne zmeny ako napríklad: premiestnenia v rámci CDR, premiestnenia mimo CDR, príprava na prvú návštevu u pedopsychiatra, návrat domov, NRS, príprava na osamostatnenie sa mladého dospelého.

Skupinové aktivity s deťmi zahŕňajú rôzne preventívne aktivity, intervencie, sociálno-psychologické výcviky a skupinové sedenia podľa tém reagujúcich na aktuálne sa vyskytujúce potreby detí. Psychologická starostlivosť je poskytovaná všetkým deťom v CDR bez rozdielu, či sú deti umiestnené v samostatne usporiadanej skupine CDR alebo v profesionálnych náhradných rodinách.

Psychológovia CDR za účelom zlepšenia klientovej situácie spolupracujú s ostatnými zamestnancami zariadenia (vychovávateľmi, sociálnymi pracovníkmi, profesionálnym náhradným rodičom) aj s biologickou rodinou, či blízkymi osobami detí. Spolupráca prebieha formou odborného poradenstva, odporúčaní či konzultácií. Okrem interných zamestnancov zariadenia psychológovia spolupracujú v prípade potreby aj s inými externými odborníkmi (klinický psychológ, psychológ v ZPP, pedopsychiater a pod.) s cieľom zabezpečenia komplexnej odbornej pomoci dieťaťu.



### Skupinové sedenia a preventívne aktivity:

Počas roka 2025 v CDR realizovali psychologičky s deťmi aktuálne umiestnenými na SUS skupinové sedenia na rôzne témy podľa plánu skupinových sedení.

V rámci spoločných skupinových sedení v prvom polroku sa psychologičky CDR zameriavali u starších detí na oblasť praktických životných zručností (starostlivosť o svoj vzhľad, telo, zdravý životný štýl a stravovanie), deti sa podporovali v adekvátnom riešení konfliktných situácií, rozoberala sa téma správania sa v spoločnosti v súlade s etickými normami a princípmi. Ďalej so staršou skupinou detí sme v rámci prípravy na osamostatňovanie riešili aj oblasť bývania z pohľadu efektívneho hospodárenia. U mladších detí sa počas prvého polroka riešili témy ako adekvátne riešenia konfliktných situácií, efektívnych spôsobov zvládania hnevu, poznanie a pozitívne hodnotenie seba a iných. Na skupinových sedeniach sa u obidvoch skupín pozorovala aj prostredníctvom metód skúmala celková atmosféra medzi mal. deťmi, ich vzájomná spolupráca a ochota si byť oporou.

V druhom polroku s mladšou skupinou sa v rámci skupinových sedení rozoberali témy ako podpora vzájomného rešpektu a podpora pozitívnej atmosféry. V druhom polroku na SUS nastali aj nejaké zmeny, na ktoré boli mal. deti pripravované aj s nimi oboznámené na skupinovom sedení. So staršou skupinou detí na skupinovom sedení sa preberali rôzne témy potrebné pre ich integráciu do spoločnosti ako je ich reálnosť cieľov a plánov, dokončenie štúdia a podobne.

Pri práci s deťmi používali psychologičky CDR rôzne metódy a formy činnosti, a to najmä pozorovanie, rozhovor, diskusia, beseda, hranie rolí, zážitkové aktivity, hry, dotazníky, metódy z absolvovaných vzdelávacích programov psychologičiek CDR a videoukážky. Využívali sa aj komunikačné karty či kocka pocitov s cieľom zmapovať aktuálne emočné naladenie mal. detí v úvode každého skupinového sedenia.

Preventívne aktivity v CDR sa realizujú podľa plánu preventívnej činnosti na aktuálny školský rok. Počas roku 2025 sa realizovalo niekoľko preventívnych aktivít pre deti aj s pomocou prizvania externých odborníkov. V tomto roku pre mladšiu skupinu detí v cca predškolskom veku boli zabezpečené preventívne aktivity realizované príslušníkom PZ SR zamerané na bezpečie na cestách, správanie sa k cudzím ľuďom a vyhýbanie sa škodlivým veciam. Ďalej aktivity boli zamerané aj na tému prevencie šikanovania. Pre deti v školskom veku boli zabezpečené preventívne aktivity realizované príslušníkom PZ SR zamerané na šikanovanie v školskom prostredí a kyberšikanovanie a prevenciu diskriminácie. Psychologičky CDR v preventívnych aktivitách deti pripravovali, sprevádzali, otvárali diskusie, podporovali deti k vyjadreniu vlastného názoru a pôsobili motivačne.

### Práca psychológa s multidisciplinárnym tímom:

Práca psychológov v CDR zahŕňa aj podporu a poradenstvo v oblasti edukácie detí, ich emocionálneho, sociálneho a morálneho vývinu. Poradenstvo je poskytované nielen samotným deťom, ale aj vychovávateľom, PNR, ktorých prvotným cieľom je vybudovať si s deťmi emocionálny blízky vzťah založený na vzájomnej dôvere a rešpekte. Stretnutia s multidisciplinárnym tímom sa realizujú v závislosti od individuálnych potrieb dieťaťa. Psychológovia CDR vykonávajú návštevy v profesionálnych náhradných rodinách za účelom



poskytnutia podpory a poradenstva profesionálnemu náhradnému rodičovi aj dieťaťu, mapujú ich vzájomný vzťah, celkové začlenenie dieťaťa do PNR, naplnenie jeho potrieb, či aktuálny psychický stav dieťaťa. Podieľajú sa na tvorbe individuálnych plánov rozvoja osobnosti detí a výchovných plánov, usmerňujú profesionálnych náhradných rodičov či vychovávateľov v písaní mesačných výchovných plánov, Kníh života alebo Listov ocenenia.

Psychológovia ďalej kooperujú s tímom pri spracovaní komplexného posúdenia situácie dieťaťa, ktorý obsahuje údaje o psychickom, fyzickom a sociálnom vývine dieťaťa, správy z vyšetrení, diagnostické správy, adaptačný proces, odporúčania a iné.

Súčasťou práce psychológov je aj ich účasť na prípadových konferenciách, v prípade potreby sprevádzanie detí k iným odborníkom, zúčastňujú sa na poradách zariadenia, metodických stretnutiach a konferenciách.

Psychológovia si vedú o svojej činnosti písomnú agendu (psychologickú dokumentáciu dieťaťa), pričom jej obsah je dôverný a je k dispozícii len oprávneným osobám a orgánom.

Psychológ CDR tiež spolupracuje a niekedy je aj poverený dohliadať na riadny priebeh výberových konaní do CDR spolu s ostatným tímom. Počas roka 2025 sa v CDR uskutočnili dve výberové konanie na pracovnú pozíciu profesionálny náhradný rodič a jedno výberové konanie na pozíciu pomocný vychovávateľ, ktorých bola vždy minimálne 1 zo psychologičiek účastníkom.

#### Príprava detí na NRS a sprostredkovanie NRS:

Pre deti umiestnené v CDR je dôležitý ich pôvod, identita, biologická rodina, a preto psychológovia napomáhajú pri sanácií detí do ich prirodzeného biologického prostredia, spolupracujú v rámci možností s biologickými rodičmi detí, resp. so širšou biologickou rodinou detí. V prípade, že nie je možné deti vrátiť späť do ich biologickej rodiny, psychológovia CDR pomáhajú pri zaradení detí do prehľadu na NRS, a to v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi, vychovávateľmi či profesionálnymi náhradnými rodičmi, ktorí pripravujú potrebnú dokumentáciu pri zaradení daného dieťaťa do prehľadu detí, ktorým treba sprostredkovať NRS, a taktiež naň pripravujú samotné deti.

Psychológovia zabezpečujú pri príprave dieťaťa primeranú psychologickú starostlivosť prispôbenú veku detí a ich kognitívnym schopnostiam. Z prípravy sa vypracuje správa o príprave dieťaťa na náhradnú rodinnú starostlivosť ak je to účelné vzhľadom na vek dieťaťa. Psychológovia zahajujú aj konkrétnu prípravu dieťaťa na NRS, zúčastňujú sa priebehu interakcií medzi dieťaťom a žiadateľom a podieľajú sa tak na vytváraní a podpore základov citových väzieb dieťaťa a žiadateľa. Psychológovia následne vypracovávajú správu o priebehu nadviazania osobného vzťahu medzi dieťaťom a žiadateľom. Zverenie detí do NRS počas roka 2025 sa týkalo 3 detí z nášho CDR.

#### Supervízie psychológov:

Dôležitou súčasťou práce psychológov je tiež absolvovanie supervízií pod dohľadom supervízora s cieľom prehĺbiť si poznatky v oblasti psychológie. Počas roka 2025 sa zúčastnili psychologičky CDR 8 externých skupinových supervízií (z toho boli 4 s profesionálnymi



náhradnými rodičmi a 4 supervízne stretnutia s vychovávateľmi). Psychologičky absolvovali počas roka 2025 aj individuálne supervízie.

Psychologička CDR Mgr. Kaličiaková absolvovala počas roka 2025 tri externé individuálne supervízie, a to v dňoch 04.02.2025, 20.05.2025 a 18.11.2025 v celkovom rozsahu 4 hodín pod vedením supervízorky Mgr. Andrei Hudekovej. Supervízne stretnutia boli zamerané na témy: verifikácia postupov psychologickkej starostlivosti o konkrétne deti, plánovanie konzultácií s deťmi a budovanie vzájomnej dôvery, význam hraníc pri práci psychológa v CDR a legislatívne zmeny a ich dopad na prácu psychológa v CDR.

Psychologička CDR Mgr. Petrochová absolvovala počas roka 2025 tri externé individuálne supervízie vo forme, a to v dňoch 04.02.2025, 20.05.2025 a 18.11.2025 v celkovom rozsahu 4 hodín pod vedením supervízorky Mgr. Andrei Hudekovej. Supervízne stretnutia boli zamerané na témy: verifikácia postupov psychologickkej starostlivosti o konkrétne deti, podpora PNR v rámci možností psychológa CDR, podpora a rozvoj zručností PNR a poskytovanie poradenstva PNR, možnosti práce PNR v odpore a verifikácia postupov pri komplexnom posudzovaní situácie dieťaťa.

#### Profesijný rozvoj psychológov:

Profesijný rozvoj odborného zamestnanca ako proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja a vyplýva zo zamerania zariadenia SPODaSK. Psychologičky CDR sa v roku 2025 zúčastnili niekoľkých vzdelávaní. Obidve psychologičky CDR sa zúčastnili školenia na tému psychologickkej prvej pomoci v dňoch 11-12.06.2025, ďalej online odborného seminára s názvom Kým začneme dňa 24.11.2025, psychologičky získali aj certifikát z kurzu základného minima obchodovania s ľuďmi, ďalej absolvovali aj program verbálne a neverbálne techniky zvládania a deeskalácie konfliktu v termíne od 10.09.2025-5.11.2025 a spoločne absolvovali aj školenie programu Kamaráti Jabĺčka 3.10.2025. Psychologička Mgr. Petrochová sa ešte mimo týchto vzdelávaní zúčastnila na odbornom online seminári Kresba domov, ktorý bol realizovaný dňa 13.05.2025.

#### *Využitie prvkov terapie hrou pri práci s deťmi*

Hra je pre deti prirodzený spôsob komunikácie, presne tak, ako je pre dospelých prirodzeným spôsobom komunikácie rozprávanie. V priestoroch CDR majú psychológovia zriadenú hrovú miestnosť pre deti vybavenú rôznymi hračkami a materiálom. V herni sa hračky používajú ako slová a hra je rečou dieťaťa. Počas terapie hrou terapeut vytvára bezpečné a starostlivé prostredie, ktoré dovoľuje dieťaťu slobodne sa hrať. Hra je tu chápaná ako komunikačný prostriedok dieťaťa, ktorým vyjadruje svoje myšlienky, pocity, potreby a túžby. Počas roka 2025 sa hrová miestnosť priebežne využívala na realizáciu hrových aktivít s deťmi psychologičkami CDR. Prvky terapie hrou sa u niektorých detí využívali aj na dlhodobejšiu prácu s cieľom zabezpečenia pomoci a podpory zdravého vývinu. Pri niektorých deťoch sa využívali v rámci individuálnych sedení ako forma a metóda psychologickkej činnosti.



### 3.2 Centrum pre občana a rodinu - Útulok

**Útulok** – druh ubytovacieho zariadenia: ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním v zariadeniach sociálnych služieb krízovej intervencie.

**Zariadenie sociálnych služieb – Útulok** v zmysle ustanovenie §26 (Útulok) – podľa Zákona číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zriadilo, ako organizačná súčasť občianskeho združenia „Za dôstojný život“, so sídlom: Ulica Vajanského 1496/71, 98401 Lučenec; Adresa „Útulku“ je: Ulica Vajanského 3063/71B, 984 01 Lučenec.

**Vymedzenie poskytovanej sociálnej služby z legislatívneho hľadiska - § 26 Útulok (448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov):**

(1) V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

**a) poskytuje**

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. nevyhnutné ošatenie a obuv,

**b) zabezpečuje**

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,

**c) utvárajú podmienky na**

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

(2) Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s dieťaťom alebo jednotlivcov s dieťaťom.

(3) Poskytovateľ sociálnej služby v útulku môže poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Klienti zariadenia ZSS Útulok primárne pochádzajú z Banskobystrického samosprávneho kraja. Pri poskytovaní sociálnych služieb participujeme s kompetentnými úradmi v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni. Z aspektu výkonu sociálnych aktivít úzko spolupracujeme so základnými školami, starostami obcí, miest a ÚPSVaR v celom regióne Banskobystrického samosprávneho kraja. Klienti sa pravidelne stretávajú s odbornými pracovníkmi v oblasti sociálnej práce v spoločenských priestoroch zariadenia v časti prízemných vstupných priestorov ubytovacieho zariadenia a taktiež v priestoroch kancelárie „sociálnych pracovníkov“ ohľadom sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov podľa potreby klientov. Klientom a rodičom u nás umiestnených detí, ako aj maloletým deťom, pracovníci zariadenia poskytujú konzultácie,



ktorých cieľom je poskytnutie pomoci, realizácia programov s cieľom eliminovať výchovno-vzdelávacie problémy problémových a sociálne vylúčených detí a mládeže, ako aj pomoc občanom v sociálnej kríze. Odborníci vedú klientov k rozvoju pracovných zručností a hygienickým návykom. Zapájajú sa počas sanitárnych dní pravidelným udržiavaním čistoty na izbách, chodbách a spoločných priestorov zariadenia. V rámci ZSS-Útulok sa vykonávajú pracovné aktivity zamerané na skrášľovanie, udržiavanie okolia, ako aj vonkajšieho priestranstva. Odborné aktivity sa taktiež zameriavajú na zdokonaľovanie zručností klientov, na pomoc pri získavaní práce, pracovníci klientele pomáhajú v oblasti osvojenia si konkrétnych zručností ako napr. pri písaní životopisu. V spoločenskej miestnosti sa realizuje množstvo aktivít, ktoré pomáhajú klientom začleniť sa na trh práce, realizujú sa aktivity na zvýšenie ich finančnej gramotnosti, pomáha sa klientom pri rozvíjaní ich rodičovských zručností. Odborní zamestnanci pomáhajú pri riešení výchovných problémov rodín. Rodinám v kríze každodenne pomáhame zabezpečovaním potravinovej pomoci prostredníctvom potravinovej banky, čím sa im v našom zariadení sociálnych služieb výrazne zlepši kvalita ich života a môžu sa skôr osamostatniť.

### ***Charakteristika jednotlivých odborných činností v rámci ZSS Útulok - Centrum pre občana a rodinu (COR):***

#### ***I. Stravovanie***

Príprava stravy sa zabezpečuje dospelými klientmi samostatne v kuchynkách, zariadenie v zmysle zákona sa vytvárajú podmienky na prípravu stravy. Každá kuchynka disponuje kuchynskou linkou, sporákom na prihrievanie jedla a varenie, drezom, pultom na odkladanie riadu. Nadštandardným vybavením v rámci kuchýň je chladnička s mrazničkou. Klientov vedieme k tomu, aby tanier, poháre, hrnce a príbory umývali v umývacom dreze. Umývaný riad neutierajú. Pracovníci vedú deti klientov počas odborných aktivít k osvojeniu základných návykov kultúry stolovania.

#### ***II. Pranie a žehlenie***

Prádlo, uteráky, utierky a šatstvo si perú samostatne klienti buď menšie časti – spodné prádlo perú denne ručne v kúpeľni. Klienti majú zároveň možnosť prať prádlo v miestnosti na to určenej kde máme zabezpečené jednu automatickú práčku a jednu priemyselnú práčku, pre zabezpečovanie prania textilu, a to za prítomnosti službukonajúceho pracovníka. Klienti majú zabezpečený primerane oddelený priestor na sušenie a žehlenie - v uvedenej miestnosti sa nachádzajú sušiaci na prádlo a žehliace dosky.

#### ***III. Sociálne poradenstvo***

V zariadení sociálnych služieb „Útulok“ sa vykonáva sociálne poradenstvo. Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.



### **Charakteristika odbornej činnosti „sociálneho poradenstva“ v podmienkach COR (Centrum pre občana a rodinu):**

- Sociálne poradenstvo v podmienkach zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ na úrovni:  
- **základného sociálneho poradenstva**, uskutočňujú odborní pracovníci v oblasti sociálnej práce. V rámci predmetného odborného vymedzenia, pre podmienky COR, pracovníci uskutočňujú svoju odbornú činnosť nasledovne: Sociálne poradenstvo prvého kontaktu, kde ide o rozhovory s klientom s cieľom sociálnej diagnostiky a využívania účinnej metodiky zvládania jeho krízových situácií a problémov. Odborný pracovník poskytuje základné informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach a existujúcich formách pomoci.

### **IV. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je priamy výkon, keď napríklad sociálny pracovník zastupuje klienta alebo mu pomáha v súdnych sporoch, úradných veciach a podobne.

### **V. Nevyhnutné ošatenie a obuv**

V priestoroch „Útulku“ máme zriadený samostatný sklad, v ktorom sa nachádza oblečenie a obuv. V ďalšom sklade sa nachádzajú posteľná bielizeň, vankúše a paplóny. Každý klient v prípade krízovej situácie obdrží od pracovníkov „Útulku“ z vyššie uvedených skladov ošatenie a obuv. Predmetné ošatenie a obuv sa poskytuje podľa potreby klienta na zameranie na ročné obdobie.

### **VI. Zabezpečovanie odbornej činnosti rozvoja pracovných zručností**

Rozvoj pracovných zručností je jedna z najvýznamnejších a najúčinnejších činností, ktorá má vplyv na udržanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti klientov, pozitívne ovplyvňuje sociálne väzby, stimuluje psychické funkcie, vedie klientov k spolupráci a zvyšuje ich sebavedomie a sebahodnotenie. V našom zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale ako terapiu, ktorá má klienta naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z potrieb a záujmov jednotlivých klientov, zohľadňujúc ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Prihliadame na danosti a potenciál klienta.

Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity ktoré klienti vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany „Inštruktorov rozvoja pracovných zručností“. Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. V rámci rozvoja pracovných zručností sa podieľajú na skrášľovaní vonkajšieho areálu a interiéru zariadenia (vianočná, veľkonočná, fašiangová, aktuálna výzdoba).



**Náplň odbornej činnosti zameranej na rozvoj pracovných zručností v podmienkach ZSS útulok zahŕňa nasledovné oblasti:** A.) organizovanie brigády v areály zariadenia – okopávanie kvetinových záhonov, udržiavanie skalky, starostlivosť o izbové kvety, zametanie chodníkov, vyhrabávanie lístia a pod. Takýmto spôsobom si prijímatelia sociálnej služby vytvárajú určitý vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. B.) práca s papierom, prírodným materiálom, servítková technika, výroba pohľadníc, kvetov, pletenie z vlny, vyrezávanie, maľovanie, vytváranie ozdobných predmetov i úžitkových predmetov, maľovanie na sklo, výroba sviečok, pletenie košíkov a iné. C.) Pomoc pri zabezpečovaní potravinovej pomoci (potravinová banka), rozdávanie, triedenie, odvoz dovoz potravinovej pomoci.

### **Klienti zariadenia útulku z hľadiska štatistických ukazovateľov (rok 2025)**

Celková ubytovacia kapacita zariadenia sociálnych služieb útulok v roku 2025 je 60 klientov. Počet prijímateľov (spolu) ku 31.12.2025 sledovaného obdobia bolo 62 a ubytovacích dní bolo 22 283, pričom počet dní prevádzky v sledovanom období je 365 dní.

Ženy	Muži
32	30
Spolu: 62	

Do 1roku	1 - 3	4 - 7	8 - 18	19 - 25	26 - 64	65 - 79	Od 80
0	11	7	17	6	20	1	0
Spolu: 62							

Počet dní za sledované obdobie (365 dní) : 22 283 dní

### ***Klientom zariadenia útulku je poskytované sociálne poradenstvo, pri ktorom sa využívajú tieto metódy sociálnej práce:***

- Individuálna sociálna práca orientovaná na konkrétneho rizikového a problémového jedinca. Pri riešení individuálnych prípadov sociálni pracovníci využívajú tieto prostriedky: individuálny rozhovor, aktívne počúvanie, poskytovanie odborných informácií, poskytovanie služieb sociálnej asistencie, krízovú intervenciu.
- Skupinová sociálna práca cielene zameraná na špecificky definovanú skupinu, ktorú je potrebné nenásilnou formou nasmerovať k spoločensky prijateľnej činnosti.
- Metódu sociálneho hodnotenia, ktorou sa posudzujú reálne limity klienta v rôznych krízových situáciách, ako i jeho možnosti seberealizácie v spoločnosti. Spočíva v získaní kľúčových informácií o sociálnych problémoch klienta a v ich zhodnotení.
- Preventívnu sociálnu prácu, ktorá má za cieľ predchádzať vzniku nežiaducich sociálnych javov.


**V roku 2025 boli pre klientov zariadenia útulku úspešne zrealizované nasledovné aktivity:**

Názov aktivity	Opis aktivity
<i>Úspešná realizácia projektu „Kto šetrí má za tri“ v rámci grantovej podpory TESCO: „Vy rozhodujete, my pomáhame“</i>	<p>Zariadenie sociálnych služieb „Útulok“ sa v roku 2025 zapojilo do projektu „Vy rozhodujete, my pomáhame“, ktorý dlhodobo organizuje spoločnosť Tesco s cieľom podporiť miestne komunity prostredníctvom grantov. Tento program umožňuje realizáciu nápadov, ktoré majú pozitívny dopad na spoločnosť a prispievajú k zlepšeniu života ľudí v rôznych oblastiach. ZSS Útulok sa do tejto grantovej výzvy zapojilo s projektom „Kto šetrí má za tri“, ktorý bol úspešne zrealizovaný a priniesol veľký prínos pre klientov zariadenia útulku. Cieľom projektu bolo zabránenie plytvaniu potravinami v spoločnosti, minimalizácia vytvárania odpadov, triedenie odpadu. Prostredníctvom priameho učenia detí klientov zariadenia pripravovať si zdravú a racionálnu stravu. Rozvíjanie finančnej gramotnosti v oblasti stravovania klientov. Edukácia participujúcich detí a mládeži v oblasti zabránení plytvaniu potravinami v spoločnosti, triedenie odpadu a jeho význam pre životné prostredie. Zvýšenie povedomia o možnostiach potravinovej pomoci pre sociálne slabších občanov. Získané finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie potrebných potravín, realizovali sme šetrné nákupy, poskytovali informácie o úspornom varení s minimalizáciou vytvárania a triedenia odpadov, poskytli sme návody/recepty pre marginalizované deti a mládeže na efektívnu prípravu jedál z nepredaných potravín z reťazcov zabezpečených našou organizáciou. Projekt „Kto šetrí má za tri“ sa stretol s veľkým úspechom a nadšením zo strany klientov. Deti a mládež, ktorí žijú v zariadení sociálnych služieb, potrebujú tráviť svoj voľný čas aktívnym a zmysluplným spôsobom. V priestoroch nášho zariadenia sme vytvorili podmienky na prácu s deťmi, kde boli realizované rôzne aktivity zamerané na predchádzanie plytvaniu s potravinami, rozvoj finančnej gramotnosti detí, prípravu zdravých a cenovo dostupných jedál s podporou Potravinovej banky, na minimalizáciu vytvárania a triedenie odpadov. Priniesol im nielen radosť a nové skúsenosti, ale aj možnosť objaviť vlastné schopnosti a získali: zručnosti, zodpovednosť, samostatnosť, finančnú gramotnosť, dôslednosť a lásku k prírode. Sme vďační spoločnosti Tesco za túto príležitosť, vďaka ktorej sa nám podarilo vytvoriť inšpiratívne prostredie na posilnenie a upevnenie vzťahov medzi našimi klientmi a poskytnúť im priestor na spoločné trávenie času - priestor plný zmysluplných aktivít a vzájomnej podpory.</p>



*Pletenie košíkov,  
ako tvorivá aktivita  
našich klientov*

V rámci odbornej činnosti „rozvoja pracovných zručností“ klientov ZSS Útulok prebieha počas celého roka obľúbená aktivita – pletenie košíkov. Táto činnosť nie je len spôsobom, ako si osvojiť nové remeselné zručnosti, ale aj príležitosťou na relax, tvorivosť a zmysluplné trávenie voľného času. Pod vedením skúsených inštruktorov rozvoja pracovných zručností sa klienti postupne učia rôzne techniky pletenia. Hlavným materiálom na výrobu je pedig, ktorý umožňuje vytvárať pevné a esteticky príťažlivé košíky. Na dosiahnutie jedinečného vzhľadu sa využíva najmä tzv. „servítková technika“, ktorá umožňuje aplikovať rôzne vzory a motívy podľa osobného vkusu. Pletenie košíkov rozvíja nielen jemnú motoriku a trpezlivosť, ale zároveň podporuje sebadôveru klientov, keďže môžu vidieť a hmatateľne vnímať výsledky svojej práce. Spoločné tvorenie navyše posilňuje vzájomné vzťahy medzi účastníkmi a vytvára priestor na uvoľnenú komunikáciu a spoluprácu. Hotové košíky môžu klienti využiť na uskladnenie drobností, ako dekoráciu. Mnoho týchto krásnych produktov sme počas roka využili, ako výnimočné a najmä originálne ručne vyrobené prezenty pre významné návštevy, ktoré k nám do nášho centra počas roka zavítali. Táto aktivita je dôkazom, že tradičné remeselné techniky majú stále svoje miesto a môžu byť skvelým spôsobom, ako posilniť kreativitu, zručnosti a komunitného ducha v zariadení sociálnych služieb.

*Vzájomná  
spolupráca  
Červeného kríža a  
ZSS Útulok*

Ako zariadenie sociálnych služieb sa neustále snažíme zlepšovať kvalitu života našich klientov a zabezpečiť im potrebnú starostlivosť. S veľkou vďačnosťou preto vítame pomoc, ktorú nám poskytuje Slovenský Červený kríž v Lučenci, zastúpený riaditeľkou Mgr. Andreou Kecskeméti. Táto organizácia sa rozhodla podporiť našich klientov pravidelným zabezpečovaním varenej stravy v podobe teplých polievok. V rámci tejto šľachetnej spolupráce sú klientom ZSS Útulok zdarma poskytované chutné polievky. Táto pomoc má veľký význam, pretože zabezpečuje nielen dostatočný príjem stravy pre tých, ktorí to najviac potrebujú, ale zároveň prináša aj pocit starostlivosti a solidarity. Červený kríž je organizácia, ktorá sa dlhodobo angažuje v pomoci ľuďom v núdzi, pričom jej hlavnými hodnotami sú ľudskosť, empatia a ochota pomáhať. Vďaka tejto iniciatíve sa nielenže zlepšila kvalita života našich klientov, ale zároveň sa posilnila aj myšlienka vzájomnej pomoci a solidarity v našej komunite. Spolupráca medzi ZSS Útulok a Červeným krížom v Lučenci je krásnym príkladom toho, ako sa spojením síl dá dosiahnuť veľká zmena. Veríme, že táto prínosná vzájomná spolupráca bude pokračovať aj naďalej, a že spolu dokážeme priniesť ešte viac dobra tým, ktorí to najviac potrebujú – t. j. „ľuďom v núdzi“.



<p><i>Deň detí v ZSS Útulok, to je radosť, zábava a nové priateľstvá</i></p>	<p>Medzinárodný deň detí je významným sviatkom, ktorý sa oslavuje v mnohých krajinách sveta. Myšlienka jeho vzniku siaha až do roku 1925, keď bola na Svetovej konferencii pre blaho detí v Ženeve predstavená potreba ochrany a podpory detí. V našom centre si deti nesmierne vážime, a preto sme sa rozhodli tento špeciálny deň osláviť spolu s nimi. Pripravili sme veľkolepý program, ktorý sa konal v priestoroch našej ubytovne, aby sme im poskytli deň plný radosti, zábavy a nezabudnuteľných zážitkov. Deti si mohli vyskúšať rôzne súťaže a aktivity, ktoré pre nich s nadšením pripravili naši zamestnanci. Celý deň bol naplnený smiechom, nadšením a vzájomnou spoluprácou. Na konci podujatia si deti odniesli nielen ocenenia, diplomy a malé darčeky, ale predovšetkým krásne spomienky a nové priateľstvá, ktoré vznikli počas spoločných aktivít. Sme radi, že sme mohli deťom spríjemniť tento výnimočný deň.</p>
<p><i>Rekonštrukcia zábradlia v priestoroch schodišť a v ubytovni (z hľadiska zvyšovania bezpečnosti)</i></p>	<p>V rámci neustáleho zlepšovania podmienok a zvyšovania kvality nami poskytovaných služieb pre našich obyvateľov sme sa pustili do opravy zábradlia v priestoroch schodišť a našom zariadení sociálnych služieb Útulok. Tento krok bol nevyhnutný vzhľadom na zvýšenie bezpečnosti pre našich klientov. Oprava zahŕňala výmenu plastových dosiek WPC 3D. Použili sme kvalitné a odolné materiály, ktoré zaručujú dlhú životnosť a estetický vzhľad. Po dokončení prác sa interiér schodišť výrazne zmenili z estetického hľadiska a hlavne sa zvýšila bezpečnosť schodišť pre klientov a deti. Veríme, že aj v budúcnosti budeme môcť pokračovať v podobných vylepšeniach, ktoré prispievajú k zvýšeniu bezpečnosti, komfortu a kvality života našich obyvateľov.</p>
<p><i>Zamestnanci ZSS Útulok absolvovali vzdelávací kurz „Deeskalácia konfliktov“</i></p>	<p>Zamestnanci ZSS Útulok absolvovali vzdelávací kurz „Deeskalácia konfliktov“, vzdelávací program bol zameraný na „Verbálne a neverbálne techniky, zvládania a deeskalácie konfliktu“. Kurz bol vedený skúsenými odborníkmi z firmy TM CONSULTING, s.r.o. so sídlom v Nitre. Súčasťou školenia bolo osvojenie a precvičovanie metód ako napr.: vytyčovanie cieľov v rozhovore, technika ovplyvňovania, aspekty komunikácie, chyby v komunikácii, verbálna a neverbálna komunikácia, aktívne počúvanie, ako sa správať v konfliktov, princípy a typy konfliktov, ako reagovať v konfliktov, alternatívne spôsoby riešenia konfliktov, reakcie na fyzický útok a šetrná sebaobrana, deeskalačná pozícia a postoj, spätná väzba a ďalšie. Konflikty a spory sú trvalou súčasťou života, majú pre nás dôležitý význam, ponúkajú impulzy k uskutočneniu sociálnych zmien a stimulujú individuálny psychický vývin. Nejde o to, aby sme sa konfliktom vyhýbali alebo ich potláčali, takéto postoj by mal negatívne dôsledky (na duševné zdravie, stagnáciu), kurz</p>



	<p>zamestnancom ZSS – útulok pomohol, aby sa mohli zamerať na to, ako vytvoriť podmienky, ktoré vedú ku konštruktívnemu riešeniu konfliktov. Každý účastník kurzu si vyskúšal deeskalačnú postoriku pomocou ktorej vieme znížiť napätie v konfliktnej situácii a zabrániť preklopeniu do fyzického útoku. V opačnom prípade nám pomáha efektívnejšie sa brániť resp. včas ujsť. Vďaka skúseným odborníkom firmy TM Consulting, s.r.o. sú zamestnanci ZSS Útulok lepšie pripravení zvládať rôzne konfliktné situácie, rýchlejšie reagovať a dbať na vlastnú bezpečnosť.</p>
<p><i>Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb, zamestnanci ZSS Útulok absolvovali kurz použitia defibrilátora AED</i></p>	<p>Aby sme neustále zlepšovali kvalitu služieb poskytovaných v ZSS Útulok, sa naši zamestnanci zúčastnili kurzu použitia defibrilátora AED, ktorý zakúpila naša organizácia. Toto dôležité vzdelávanie bolo zabezpečené pod hlavičkou firmy Spencer Medical s.r.o. v Lučenci, ktorá dlhodobo pôsobí v oblasti zdravotnej starostlivosti. Kurz bol vedený skúseným odborníkom z praxe v oblasti zdravotníctva, ktorý zamestnancom útulku sprostredkoval nielen teoretické poznatky, ale aj praktické skúsenosti. Dôležitou súčasťou školenia bolo nielen osvojenie si základných princípov teórie používania defibrilátora AED, ale aj praktický nácvik na špeciálnej figuríne, ktorá verne simuluje ľudské telo. Každý účastník kurzu si mohol vyskúšať postupy, manipuláciu so simulačnou figurínou. Tieto získané zručnosti sú neoceniteľné pri práci s klientmi zariadenia, keďže v nepredvídaných situáciách môžu rozhodovať o zdraví a živote človeka. Vďaka tejto iniciatíve sú zamestnanci ZSS Útulok lepšie pripravení zvládať rôzne núdzové situácie a poskytnúť rýchlu a efektívnu pomoc v prípade potreby.</p>
<p><i>Svätý Mikuláš spolu s Čertom — v zariadení a navštívil deti v útulku</i></p>	<p>Každoročne sa deti tešia na príchod Mikuláša, a inak tomu nebolo ani tento rok v našom útulku. Pre deti a klientov do 15 rokov sme pripravili nezabudnuteľný večer plný prekvapení, radosti a sladkostí. Za pomoci našich sponzorov a ochotných zamestnancov sme starostlivo nachystali Mikulášske balíčky, ktoré boli plné sladkých dobrôt. Keď Mikuláš konečne dorazil so svojím verným spoločníkom „čertom“, deti boli vo vytržení. Niektoré odvážne deti si dokonca pripravili pesničky i krátke básničky, ktoré s nadšením predniesli. Samozrejme, nie všetky deti boli od začiatku odhodlané postaviť sa pred Mikuláša a jeho spoločníka. Mnohé sa spočiatku ostýchali, niektoré sa dokonca trocha báli prísne vyzerajúceho čerta. No, ako náhle zazreli Mikulášovo vreco plné darčiekov, strach sa rýchlo rozplynul a ich tváre sa rozžiarili úsmevom. Výrazy radosti, smiechu a nadšenia v detských očiach boli pre nás, ako personál útulku, tou najkrajšou odmenou. Do budúcnosti sa tešíme na ďalšie podobné stretnutia, ktoré prinášajú deťom kúzlo sviatočných chvíľ.</p>



<p><i>Sladká príprava na štedrovečerný stôl – alebo „Vianočné, tradičné pečenie v útulku“</i></p>	<p>Vianoce sú obdobím radosti, pokoja a spoločných chvíľ, ktoré spájajú ľudí bez ohľadu na to, kde sa práve nachádzajú. Zamestnanci Centra spoločne s klientmi, sa rozhodli, že sviatky v ZSS-Útulok budú rovnako „štedré a šťastné a veselé“ ako tomu býva v tradičných domácnostiach. A tak sa spoločnými silami pustili do Vianočného pečenia a príprav. Vymiesilo sa cesto na vianočné pečivo, ako sú medovníčky, vianočné rožteky, či iné sladké dobroty, typické pre toto krásne obdobie, a začalo sa miešať, piecť, vykrajovať a zdobiť – jednoducho vôňe Vianočných maškrt rozvoňali doslova všetky izby, priestory a zákutia našej ubytovne. Výsledkom tejto tvorivej a náročnej činnosti boli koláčiky, sladkosti a maškrtky najrôznejších tvarov, veľkostí, farieb a chutí - jednoducho Vianočná príprava ako sa patrí! Nešlo však len o samotné pečenie. Najdôležitejšia bola atmosféra, ktorá bola naplnená smiechom, príjemnými rozhovormi a vzájomnou pomocou. Vianočné pečenie v ZSS Útulok bolo viac než len prípravou sladkých pochúťok – bolo to pripomenutie, že Vianoce sú o blízkosti, radosti a spolupatričnosti. A hoci možno každý z nás má svoj vlastný príbeh a osud, v tento deň sme boli všetci ako jedna rodina, ktorú spájajú spoločné chvíle a vianočné tradície.</p>
<p><i>Vianočné aranžovanie v útulku</i></p>	<p>Vianočné pečivo je už hotové, no aké by to boli Vianoce bez peknej zimnej výzdoby...A tak sa klienti útulku chytili do kreatívnej práce a začali vyrábať zasnežené krajinky, domčeky, stromčeky, aranžovať nástenky a pliesť košíky z pedigu s najrôznejšími, rozmanitými zimnými a Vianočnými motívami. Akoby mávnutím čarovného prútika sa razom celá atmosféra na ubytovni zmenila na skutočné čarovné vianočné kráľovstvo. Výzdoba sa vydarila, čoho dôkazom bola aj spokojnosť našich klientov s vykonanou prácou, ako aj radosť detí.</p>
<p><i>Vianoce v útulku - to sú Vianoce plné radosti, štedrosti a darčiekov</i></p>	<p>Vianoce sú obdobím radosti, spolupatričnosti a štedrosti. Nie všetci však majú možnosť prežívať tento čas v teple domova a v kruhu rodiny. Pri tejto príležitosti naši zamestnanci každoročne organizujú pre deti z útulku spoločné stretnutie, zamerané na rozdávanie darčiekov a príjemné chvíle strávené v kruhu rodiny. Toto podujatie prináša obyvateľom útulku nielen materiálnu pomoc, ale aj pocit spolupatričnosti a radosti z toho, že na nich niekto myslí. Počas vianočných sviatkov sme sa spoločne stretli v priestoroch zariadenia útulku, aby sme vniesli kúsok sviatočnej atmosféry medzi rodičov a ich deti. Vďaka pomoci sponzorov a dobrých ľudí sa nám podarilo pripraviť vianočné prekvapenie, ktoré zahrialo srdcia malých aj veľkých. Do vianočných balíčkov sme starostlivo vybrali rôzne darčeky, ktoré potešili každé dieťa. Školské potreby (peračníky, tašky), kozmetika, stavebnice, knižky, hračky pre deti podľa želania</p>



	<p>– to všetko rozžiariło detské tváričky. Najkrajším momentom však boli rozžiarené detské oči a úsmevy, ktoré potvrdili, že vianočné sviatky majú byť predovšetkým o láske a spolupatričnosti. Spontánna radosť detí bola pre nás všetkých najväčšou odmenou a motiváciou do budúcnosti. Táto akcia bola dôkazom, že aj malé gesto môže mať veľký vplyv a priniesť skutočnú vianočnú pohodu tam, kde je to najviac potrebné. Ďakujeme všetkým (hlavne ďakujeme.sk-OZ, a zamestnancom VUB Banky), ktorí prispeli k tomu, aby sa Vianoce v útulku stali nezabudnuteľným zážitkom.</p>
<p><i>Celoročné aktivity s dospelými klientmi v roku 2025</i></p>	<p>Celoročné aktivity s dospelými klientmi predstavujú významnú súčasť ich každodenného života. Zameriavajú sa na úpravu a skrášľovanie okolia interiéru aj exteriéru, v ktorom klienti trávajú spoločný čas. Prostredníctvom týchto aktivít sa podporuje nielen estetické vnímanie, ale aj sociálna interakcia a rozvoj motorických zručností. Počas celého roka sa klienti zapájali do rôznych činností, ktoré zahŕňali skrášľovanie bývania a estetizáciu prostredia. Úprava vonkajších aj vnútorných priestorov im priniesla pocit spolupatričnosti a radosti z vlastnej tvorivej činnosti. Tieto aktivity zároveň prispeli k vytvoreniu príjemného prostredia, v ktorom sa klienti cítia komfortne a bezpečne. Významnú úlohu v celoročných aktivitách zohrávajú taktiež „športové spoločenské hry a športové aktivity“. Medzi našimi klientmi sú výrazne obľúbené najmä spoločenské športové stolné hry, ako sú stolný tenis, stolný futbal a vzdušný hokej. Tieto hry nielenže prinášajú radosť a podporujú fyzickú kondíciu, ale najmä upevňujú medziľudské vzťahy, pracovať a fungovať v tíme. Okrem športových aktivít boli klienti zapájaní aj do motorických činností. Maľovanie a vymal'ovávanie mandál podporuje sústredenosť a kreativitu, pletenie košíkov rozvíja jemnú motoriku a aranžovanie či tvorba ozdôb umožňuje vyjadrenie individuálneho talentu. Aktivity boli často zamerané na prípravu výzdoby k rôznym významným sviatkom, ako sú Veľká noc, Deň matiek, Deň Zeme a Vianoce. Klienti tak mohli aktívne prispievať k vytvoreniu sviatočnej atmosféry. Tieto aktivity nie sú len prostriedkom na zmysluplné trávenie voľného času, ale tiež podporujú osobnostný rozvoj klientov. Zapájaním sa do rôznych činností si klienti osvojujú nové zručnosti, posilňujú svoje sebavedomie a budujú si pozitívny vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. Celoročné aktivity tak výrazne prispievajú k zlepšeniu kvality života klientov a posilňujú ich pocit spolupatričnosti a sebarealizácie.</p>
<p><i>Celoročné aktivity s deťmi v roku 2025</i></p>	<p>Odborní zamestnanci ZSS Útulku sa po celý rok usilujú o aktívne zapájanie maloletých detí do rôznych činností a aktivít. Tieto aktivity prebiehajú v telocvični zariadenia, v spoločenskej miestnosti, dvore</p>



	<p>zariadenia, resp. priamo na pridelenej izbe klientov. Vďaka rozmanitému programu majú deti možnosť nielen sa zabávať, ale aj vzdelávať a rozvíjať svoje schopnosti. Deti v telocvični využívajú rôzne športové náčinia, trampolíny, bazén s guľôčkami a rebriny, čo im pomáha v rozvoji motoriky a celkovej fyzickej kondície. Menšie deti majú k dispozícii motoricko-vedomostné aktivity, ktoré spájajú hru so vzdelávaním a prispievajú k ich celkovému rozvoju. Pre školopovinné deti je zabezpečená podpora a pomoc pri školskej príprave a okrem toho sa venujú kresleniu, maľovaniu a ďalším tvorivým aktivitám (skladanie Puzzle), ktoré podporujú ich fantáziu a umelecké cítenie. Veľkej obľube medzi deťmi i dospelými klientmi sa tešia stolné hry. Stolný tenis, stolný futbal a vzdušný stolný hokej patria medzi stálice zábavy v našom zariadení. Táto aktivita si rýchlo získala priazeň detských klientov a stala sa jednou z najvyhľadávanejších možností trávenia voľného času. Vďaka rôznorodým aktivitám ponúkaným v ZSS Útulku majú deti možnosť tráviť čas zmysluplne a rozvíjať sa po fyzickej aj intelektuálnej stránke. Odborní zamestnanci sa naďalej budú snažiť vytvárať pre deti podnetné a inšpiratívne prostredie, v ktorom sa môžu cítiť bezpečne a šťastne.</p>
<p><i>Pomoc so šatstvom a s obuvou 2025</i></p>	<p>Počas celého roka 2025 sme naším klientom poskytovali nevyhnutnú pomoc s oblečením a s obuvou. Klientom bolo priebežne počas roka prerozdeľované oblečenie a obuv, a to podľa dennej sezóny, (jar, leto, jeseň, zima). Oblečenie a obuv, ktoré sme prerozdeľovali medzi klientov nášho zariadenia, získali, ako dary od našich podporovateľov, a to sponzorským spôsobom (ako sponzorské dary).</p>
<p><i>Potravinová banka 2025</i></p>	<p>Počas celého roka 2025 sme pomáhali klientom a deťom nášho zariadenia potravinami, ktoré nám poskytovali potravinové obchodné reťazce Slovenska: Tesco, Lidl, Billa, Kaufland, Slovnaft čerpacie stanice. Klientom a deťom nášho zariadenia pomáhala s potravinami, ktoré nám v rámci projektu „Kto šetrí má za tri“ poskytla spoločnosť Tesco. Čím sa pomohlo mnohým rodinám v núdzi. Klienti mali počas celého roka rôzne pekárenské výrobky a zelenina, ovocie, čomu sa veľmi tešili. Bola to pre nich veľká pomoc, nakoľko veľa z nich sa nachádza v hmotnej núdzi na hranici chudoby. Ďakujeme za poskytnutú potravinovú pomoc aj Slovenskej potravinovej banke.</p>

### **Dodržiavanie kvalitatívneho aspektu v rámci zariadenia „Centrum pre občana a rodinu (Útulok) v roku 2025**

Vedenie organizácie si uvedomuje svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Politika kvality predstavuje systematickú starostlivosť o kvalitu poskytovaných



sociálnych služieb v oblasti sociálnej starostlivosti, a zariadeniach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately ako aj kvalitu všetkých ostatných činností s hlavným cieľom uspokojovať požiadavky a potreby našich klientov. Ako zariadenie poskytovateľa sociálnych služieb "Útulok" dbáme na prísne dodržiavanie podmienok kvality poskytovaných služieb. Potvrdením toho, že naše sociálne služby sú na vysokej kvalitatívnej úrovni je platný certifikát "systému manažérstva kvality" podľa normy STN ISO 9001:2015. Ako poskytovateľ sociálnych služieb so zavedeným systémom manažérstva kvality musíme v pravidelných intervaloch prechádzať recertifikačným auditom.

**Štruktúra odborného tímu – z hľadiska zabezpečenia systému Q.M. (Manažérstva kvality):**

Tím zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ – „ZSS-Útulok“ je tvorený nasledovnými odborníkmi:

- Graduovanými sociálnymi pracovníkmi (SP)
- Inštruktormi rozvoja pracovných zručností (IRPZ)
- Inštruktormi sociálnej rehabilitácie (ISR)

**Supervízia v podmienkach ZSS Útulok v roku 2025**

Účelom supervízie je hlavne zvyšovanie kvality poskytovania sociálnej služby klientom, a z toho dôvodu je potrebné, aby boli supervidovni zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientom pri vykonávaní odborných činností podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

**Supervízne stretnutia prebiehali v nasledovných dňoch a týkali sa nasledovných tematických oblastí:**

1. supervízne stretnutie (25.05.2025)	2. supervízne stretnutie (18.11.2025)
<p>Téma 1: Rizikové správanie klientov (agresivita, závislosti)</p> <p>Téma 2: Bezpečnosť pracovníkov a prevencia násilia v útulku – postupy v rizikových situáciách</p> <p>Téma 3: Etické dilemy pri práci s klientmi – konkrétne situácie z praxe a ich riešenia</p> <p>Téma 4: Psychohygiena zamestnancov ZSS-Útulok</p> <p>Téma 5: Operatívne témy v závislosti od aktuálneho diania v ZSS-Útulok</p>	<p>Téma 1: Prevencia vyhorenia u pracovníkov</p> <p>Téma 2: Stres a jeho zvládanie v sociálnej práci</p> <p>Téma 3: Motivácia klientov k aktívnemu riešeniu svojej situácie</p> <p>Téma 4: Psychohygiena zamestnancov ZSS-Útulok</p> <p>Téma 5: Operatívne témy v závislosti od aktuálneho diania v ZSS-Útulok</p>



Supervízny kontrakt za rok 2025 bol primárne zameraný na zabezpečenie a zvýšenie kvality profesionálnej činnosti odborného tímu zariadenia sociálnych služieb – útulok. Pôvodne sme naplánovali 2 supervízne stretnutia na rok 2025. Uvedený plán supervíznych stretnutí sa nám podarilo splniť. Hlavným cieľom supervízneho stretnutia, ktorý bol zjednaný medzi supervízorom a supervídovaným tímom bol zároveň stanovený, ako supervízny kontrakt, ktorý bol zameraný na zabezpečenie a zvýšenie kvality profesionálnej činnosti a na zvýšenie kvality poskytovania sociálnej služby, čo sa nám prostredníctvom supervíznych stretnutí podarilo splniť.

### **Spolupráca zariadenia (COR/ZSS-ÚT) s inými subjektmi**

#### **Zariadenie „Centrum pre občana a rodinu (COR)“ – ZSS Útulok, pri zabezpečovaní odborných činností úzko spolupracuje s kompetentnými odborníkmi:**

- a. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (MPSVR SR),
- b. Banskobystrický samosprávny kraj (BBSK), BBSK - Odbor sociálnych služieb a zdravotníctva,
- c. Úrady práce sociálnych služieb a rodiny v rámci SR
- d. Mestá a obce v SR
- e. lekármi,
- f. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Lučenec
- g. Školy a školské zariadenia, pedagógmi, klinickí psychológovia, ŠCPP, SCPP, CPP
- h. súdmi, políciou, prokuratúrou
- i. Centrum poradenských centier v SR

#### **Pri zabezpečovaní potravinovej pomoci pre ľudí bez domova (v podmienkach ZSS-útulok a súčasne pre ľudí bez domova mimo ZSS-ÚT, ktorí sú na uvedenú pomoc odkázaní) máme, ako organizácia zabezpečenú spoluprácu s nasledovnými subjektami:**

- Potravinová banka Slovenska
- Potravinová zbierka LIDL - „Podeľ sa a pomôž“
- BILLA s.r.o.
- Kaufland Slovenská republika v.o.s.
- TESCO STORES SR, a.s.
- Čerpacie stanice Slovnaft



### 3.3 Chránená dielňa, chránené pracovisko

V októbri 2008 sme zriadili chránené pracovisko - chránenú dielňu – ako formu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím. Predmetom činnosti chránenej dielne je výroba ozdobných predmetov - 3D pohľadnice, košíky a iné výrobky z pedigu, sadrové odliatky, magnetky, maľovanie na hodváb, drevo, sklo, textil a iné materiály, výroba príležitostných dekorácií. V roku 2025 sme zamestnávali troch pracovníkov na polovičný úväzok. Od októbra 2009 prevádzkujeme aj chránené pracovisko-vrátnicu v administratívnej časti budovy na prízemí, kde zamestnávame troch občanov so zdravotným postihnutím na plný úväzok.

Predmetom činnosti chráneného pracoviska je stráženie objektu, poskytovanie prvotných informácií klientom, pomoc pri administratívnych prácach, dozor nad dodržiavaním poriadku, pomoc pri výchovných a tvorivých činnostiach s deťmi z Centra pre deti a rodiny a Útulku, odpisovanie spotreby vody a elektrickej energie u klientov.

Zamestnanci chráneného pracoviska majú k dispozícii dve miestnosti s kuchynkou na odloženie osobných vecí, oddych a zohriatie stravy, sociálne zariadenie a exteriérové priestory. Prestávky v práci si volia podľa svojich potrieb a zdravotných možností, s ohľadom na ustanovenia zákonníka práce. Na chránenom pracovisku pracujú pracovníci v jednej zmene. Týmto spôsobom sme umožnili aj občanom so zdravotným postihnutím, ktorí sa veľmi ťažko uplatňujú na trhu práce, zaradiť sa do pracovného procesu, čo považujeme za veľmi dôležité pre nich, nakoľko sú odkázaní len na domáce prostredie a majú veľmi malú šancu prispieť svojmu okoliu nejakou činnosťou. Už v chránenej dielni sa nám osvedčil pracovný proces ako najlepšia forma terapie pre týchto občanov.

### 3.4 Realizované projekty

#### *Dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately*

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** podporilo žiadosť zameranú na podporu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately - účel dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. e) bod 4 č. 544/2010 Z. z. **Hlavným cieľom** realizovaných aktivít nami predkladaného projektu je zabezpečenie materiálno-technického vybavenia - zakúpenie priemyselnej práčky, ktorá by spĺňala nároky na každodenné pranie v Centre pre deti a rodiny (CDR). V CDR sa práčka využíva nielen pre potreby detí na samostatne usporiadanej skupine, ale tiež pre prípravu základného vybavenia (ošatenie, obuv, posteľná bielizeň, deky, uteráky, zavinovačky, overaly) pre novoprijaté deti do CDR.

**Trvanie projektu:** jún 2025 - december 2025



### *Nadácia Tesco – Vy rozhodujete, my pomáhame*

Hlavným cieľom projektu bolo zabránenie plytvaniu potravinami v spoločnosti, minimalizácia vytvárania odpadov, triedenie odpadu prostredníctvom priameho učenia detí klientov zariadenia pripravovať si zdravú a racionálnu stravu.

**Trvanie projektu:** september 2025 - december 2025

### *Dobrá flotila – Nadácia Volkswagen Slovakia*

Predstavitelia Nadácie Volkswagen Slovakia slávnostne odovzdali deviatim vybraným neziskovým organizáciám v grantovej výzve Dobrá flotila nové vozidlá Volkswagen Golf a Volkswagen Caddy. Vozidlo VW Caddy, ktoré naša organizácia prezvala slúži na podporu mobility v oblasti sociálnych služieb, potravinovej banky, psychologickéj podpory či komunitných aktivít. Grantová výzva Dobrá flotila vznikla ako odpoveď na rastúci dopyt po mobilite v neziskovom sektore. Spoľahlivé autá umožnia organizáciám pomáhať rýchlejšie, dostupnejšie a efektívnejšie – aj v odľahlejších regiónoch.

**Trvanie projektu:** december 2025 - december 2026

## **3.5 Potravinová banka**

Občianske združenie „Za dôstojný život“ Lučenec sa od roku 2017 zapojilo do spolupráce s Potravinovou bankou Slovenska, ktorej činnosť spočíva v darovaní a rozdeľovaní potravinových prebytkov. Práca a aktivity z aspektu darovania potravín sa opiera o dobrovoľnú bezplatnú pomoc, darcovstvo a dobrovoľnícke aktivity najmä našich zamestnancov a našich podporovateľov.

Aj počas roku 2025 sa nám významnou mierou podarilo ďalej úspešne pokračovať v tejto charitatívnej činnosti pod vedením Potravinovej banky Slovenska a jej riaditeľa Mgr. Marka Urdzika. Prebytočné potraviny sa nestanú odpadom, pokiaľ sa nájde možnosť ich spotrebovať a to v relatívne krátkom čase. Prevádzkou potravinovej banky sa dosiahne minimalizácia odpadu, významným jej prínosom je poskytnutie prebytočných potravín na dobročinné účely.

Naša organizácia rozdeľovala v roku 2025 potraviny:

- sociálne znevýhodneným občanom okresu Lučenec a Poltár
- DSS Slatinka Lučenec
- Útulok pre ženy na Špitálskej ulici
- CDR Margarétka Lučenec vrátane profesionálnych náhradných rodín
- CDR Pastelka Vidiná
- Centrum pre občana a rodinu - Útulok Lučenec
- Zariadenie pre seniorov Betánia Kalinovo
- Organizácia 3Pé Lučenec
- starostom okolitých dedín pre ich marginalizovaných klientov
- klientom pre ktorých žiadali pomoc Obce, Úrad práce Lučenec – sociálne pracovníčky a tiež sociálne a komunitné pracovníčky príslušných zariadení.



Počas celého roka 2025 sme pomáhali klientom a deťom našich zariadení potravinami, ktoré nám v rámci projektu poskytovali potravinové reťazce – Tesco Lučenec, Kaufland Lučenec, Lidl Lučenec, Slovnaft Veľký Krtíš, Lučenec a Poltár, Billa Lučenec, čím sa pomohlo mnohým jednotlivcom ale aj rodinám v núdzi.

Klienti mali počas celého roka najmä rôzne pekárenské výrobky a zeleninu, ovocie, sporadicky aj iné potraviny čomu sa veľmi tešili. Pre rodiny ohrozené chudobou ako aj pre klientov zariadení SPODaSK ako aj sociálnych zariadení je to veľká pomoc, nakoľko sa im zlepši a obohatí strava čo prispeje k zlepšeniu ich zdravia. Z niektorých mála reťazcov sme dostali aj darované oblečenie, ktoré významnou mierou pomohli ohrozeným rodinám a najmä deťom. Veľa našich odberateľov – rodín sú čakateľmi na dávky hmotnej núdzi, alebo sa nachádzajú v hmotnej núdzi na hranici chudoby.

Aj po skončení projektu Tesco – Záchranári jedla sú v našom útulku pre 60 klientov realizované aktivity s cieľovou skupinou a to vedenie marginalizovaných rodín a ich vzdelávanie :

- finančnej gramotnosti zameranej na potravinovú gramotnosť, rozumné nákupy potravín
- poskytovanie informácií o zdravom a úspornom varení s minimalizáciou vytvárania odpadov, nové recepty vytvorené podľa dostupnosti aktuálnych potravín
- poskytnutie návodov pre marginalizované skupiny na efektívnu prípravu jedál z nepredaných potravín zabezpečených našou organizáciou.

Na aktivitách potravinovej banky sa zúčastňoval dobrovoľnícky takmer celý tím našich zamestnancov formou služieb s využitím deväťmiestneho dodávkového vozidla organizácie ako aj s využitím ďalších štyroch osobných motorových vozidiel organizácie.

Potravinová banka SR má veľký význam v tejto našej charitatívnej práci zabezpečením pomoci pre núdznych a ďakujeme Potravinovej banke Slovenska za túto možnosť pomáhať už 9 rokov v týchto zmysluplných aktivitách.

## 4 Zamestnanci

K 31.12.2025 sme zamestnávali 40 zamestnancov vo fyzických osobách v 44 pracovných pomeroch (plný a skrátenej úväzok):

- 1 riaditeľka - VŠ vzdelanie III. stupňa
- 1 vedúci technicko-hospodárskej činnosti – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 1 osoba zodpovedná za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb útulok a zariadení núdzového bývania – VŠ vzdelanie III. stupňa
- 2 ekonómovia – VŠ vzdelanie I. stupňa a VŠ vzdelanie II. stupňa
- 1 gazdiná CDR, asistent sociálnych pracovníkov - VŠ vzdelanie II. stupňa
- 2 sociálni pracovníci CDR – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 2 vychovávateľia v CDR – 2 VŠ I. stupňa



- 3 pomocní vychovávatelia CDR – 3 SŠ vzdelanie
- 2 psychologičky – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 14 profesionálnych rodičov – 12 SŠ vzdelanie, 2 VŠ vzdelanie II. stupňa
- 3 sociálni pracovníci COR – 3 VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 3 inštruktori pracovných zručností – 3 SŠ vzdelanie s kurzom IRPZ
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie – 1 VŠ II. stupňa s kurzom ISR
- 2 pomocní pracovníci – SŠ vzdelanie
- 3 ZŤP zamestnanci na polovičný pracovný úväzok v CHD
- 3 ZŤP zamestnanci na plný úväzok na CHP vrática

## 5 Vízie a plány na nasledujúce obdobie

V nasledujúcom období roka 2026 sa budeme intenzívne venovať zvyšovaniu kvalifikácie našich zamestnancov prostredníctvom cielenej účasti na odborných školeniach a kurzoch. Vzhľadom na absenciu vybraných druhov sociálnych služieb na Slovensku sa plánujeme aktívne zapájať do nových projektových výziev vyhlasovaných ministerstvami, štátnymi inštitúciami a nadáciami.

Naša organizácia sa bude systematicky zameriavať na poskytovanie nedostatkových služieb v regióne s osobitným dôrazom na prevenciu inštitucionalizácie detí. Prioritne budeme realizovať opatrenia sociálnoprávnej ochrany a kurately tak, aby sme v maximálnej miere podporili stabilitu rodinného prostredia. Naším cieľom je, aby deti vyrastali vo vlastných rodinách, pričom pobyt v Centre pre deti a rodiny považujeme za krajné riešenie.

V rámci rozvoja materiálno-technického zabezpečenia plánujeme nákup nového úžitkového vozidla a inováciu bezpečnostných systémov v našich priestoroch. Budeme pokračovať v pravidelnej modernizácii vybavenia Centra pre občana a rodinu, aby sme udržali vysoký štandard poskytovanej starostlivosti. Zároveň budeme naďalej klásť vysoké nároky na odborný rast našich pracovníkov, ktorých profesijný rozvoj je kľúčom k udržaniu kvality našich služieb.



## 6 Finančná správa

### 6.1 Stav majetku a záväzkov – Súvaha

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>		<b>r. 002 + r. 009</b>	<b>001</b>	155349.64	113455.37	41894.27	43729.32
<b>+ r. 021</b>							
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r. 003</b>	<b>002</b>	0	0	0	0
<b>až r. 008</b>							
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti		003	0	0	0	0
	012 - (072+091AÚ)						
<b>2.</b>	Softvér	013 -	004	0	0	0	0
	(073+091AÚ)						
<b>3.</b>	Oceniťelné práva	014 - (074 +	005	0	0	0	0
	091AÚ)						
<b>4.</b>	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 +		006	0	0	0	0
	079 +						
	091 AÚ)						
<b>5.</b>	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku		007	0	0	0	0
	(041-093)						
<b>6.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok		008	0	0	0	0
	(051-						
	095AÚ)						
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r. 010</b>	<b>009</b>	155349.64	113455.37	41894.27	43729.32
<b>až r. 020</b>							
<b>A.II.1.</b>	Pozemky		010	0	0	0	0
	(031)						
<b>2.</b>	Umelecké diela a zbierky		011	0	0	0	0
	(032)						
<b>3.</b>	Stavby	021 - (081 +	012	17462.59	5910.31	11552.28	12860.04
	092AÚ)						
<b>4.</b>	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí		013	25892.45	11244.44	14648.01	1674.75
	022 - (082 + 092AÚ)						
<b>5.</b>	Dopravné prostriedky	023 - (083 +	014	111994.6	96300.62	15693.98	29194.53
	092AÚ)						
<b>6.</b>	Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 +	015	0	0	0	0
	092AÚ)						
<b>7.</b>	Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 +	016	0	0	0	0
	092AÚ)						
<b>8.</b>	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 +	017	0	0	0	0
	092AÚ)						
<b>9.</b>	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089	018	0	0	0	0
	+092AÚ)						
<b>10.</b>	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku		019	0	0	0	0
	(04						
	2 - 094)						
<b>11.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 -		020	0	0	0	0
	095AÚ)						



<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok až r. 028</b>	<b>r. 022</b>	<b>021</b>	0	0	0	0
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (0 61-096 AÚ)		022	0	0	0	0
<b>2.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (06 2-096 AÚ)		023	0	0	0	0
<b>3.</b>	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024	0	0	0	0
<b>4.</b>	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025	0	0	0	0
<b>5.</b>	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	0	0	0	0
<b>6.</b>	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027	0	0	0	0
<b>7.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>	231762.5	80508.08	151254.42	148882.23
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby až r. 036</b>	<b>r. 031</b>	<b>030</b>	0	0	0
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191		031	0	0	0
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032	0	0	0
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)		033	0	0	0
<b>4.</b>	Zvieratá (12 4 - 195)		034	0	0	0
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196		035	0	0	0
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036	0	0	0
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 041</b>	<b>r. 038 až</b>	<b>037</b>	0	0	0
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	0	0	0
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039	0	0	0
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040	0	0	0
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041	0	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 050</b>	<b>r. 043 až</b>	<b>042</b>	93884.37	80508.08	13376.29
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) -		043	1860	1500	360
					360	360.00



	391AÚ					
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky až 345)	(341) 046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy(346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení - 391AÚ)	(358 AÚ - 391AÚ) 048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení - 391AÚ)	(396) 049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	92024.37	79008.08	13016.29	39444.53
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty r. 056</b>	<b>r. 052 až 051</b>	<b>137878.13</b>	<b>0</b>	<b>137878.13</b>	<b>109077.70</b>
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica (1 + 213)</b>	<b>052</b>	<b>8629.89</b>	<b>x</b>	<b>8629.89</b>	<b>8790.58</b>
2.	Bankové účty + 261)	(221 AÚ) 053	129248.24	x	129248.24	100287.12
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
<b>C.</b>	<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU a r. 059</b>	<b>r. 058 057</b>	<b>15494.32</b>	<b>0</b>	<b>15494.32</b>	<b>16017.76</b>
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	<b>2185.33</b>	<b>0</b>	<b>2185.33</b>	<b>3141.42</b>
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	13308.99	0	13308.99	12876.34
<b>MAJETOK SPOLU r. 057</b>	<b>r. 001 + r. 029 +</b>	<b>060</b>	<b>402606.46</b>	<b>193963.45</b>	<b>208643.01</b>	<b>208629.31</b>

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072</b>		<b>061</b>	<b>57644.23</b>	<b>48545.49</b>
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy 066 r. 063 až r.</b>	<b>062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A.I.1.</b>	<b>Základné imanie (4</b>	<b>063</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11)				
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (4	064	0	0
12)				
3.	Fond reprodukcie (4	065	0	0
13)				
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0	0



<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r.</b>	<b>067</b>	0	0
<b>A.II.1.</b>	Rezervný fond	(4	068	0	0
	21)				
<b>2.</b>	Fondy tvorené zo zisku	(4	069	0	0
	23)				
<b>3.</b>	Ostatné fondy	(4	070	0	0
	27)				
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	48545.49	69596.98
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	9098.74	-21051.49
<b>B. ZÁVÄZKY</b>	<b>r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096</b>		<b>073</b>	114398.83	122517.15
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>	20147.62	29772.71
<b>2.</b>	Rezervy zákonné	(451A	075	0	0
	Ú)				
<b>3.</b>	Ostatné rezervy	(459A	076	0	0
	Ú)				
<b>4.</b>	Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	20147.62	29772.71
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	4843.45	5290.03
<b>B.II.1.</b>	Záväzky zo sociálneho fondu	(47	079	4843.45	5290.03
	2)				
<b>2.</b>	Vydané dlhopisy	(473 - 255	080	0	0
	AÚ)				
<b>3.</b>	Záväzky z nájmu	(474	081	0	0
	AÚ)				
<b>4.</b>	Dlhodobé prijaté preddavky	(47	082	0	0
	5)				
<b>5.</b>	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476	083	0	0
	AÚ)				
<b>6.</b>	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478	084	0	0
	)				
<b>7.</b>	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	89407.76	87454.41
<b>B.III.1.</b>	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	500.94	261.62
<b>2.</b>	Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	49185.47	47500.16
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	31268.5	30282.43
<b>4.</b>	Daňové záväzky	(341 až 345)	090	7810.65	7333.12
<b>5.</b>	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	642.2	577.08
<b>6.</b>	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092	0	0
<b>7.</b>	Záväzky voči účastníkom združení	(368	093	0	0
	)				
<b>8.</b>	Spojovací účet pri združení	(39	094	0	0
	6)				
<b>9.</b>	Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	0	1500.00
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>	0	0
<b>B.IV.1.</b>	Dlhodobé bankové úvery		097	0	0



	Ú)	(461A)			
2.	Bežné bankové úvery	( 231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>			<b>r. 101 až r. 103</b>	<b>100</b>	<b>36599.95</b>
C.I.1.	Výdavky budúcich období	(38	101	0	0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé AÚ)	(384	102	36599.95	37566.67
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé AÚ)	(384	103	0	0
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b>			<b>r.061+ r.073 + r.100</b>	<b>104</b>	<b>208643.01</b>
					<b>208629.31</b>

## 6.2 Výkaz ziskov a strát

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	159842.83	3899.99	163742.82	163072.02
502	Spotreba energie	02	33811.62	15.5	33827.12	34813.08
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	15508.64	1335	16843.64	27303.49
512	Cestovné	05	86.78	0	86.78	676.22
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	59181.19	2869.91	62051.1	51811.64
521	Mzdové náklady	08	802426.24	0	802426.24	759740.39
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	281714.85	0	281714.85	266182.01
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	40984.13	0	40984.13	39423.11
528	Ostatné sociálne náklady	12	115	0	115	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	1336.34	0	1336.34	1336.34
538	Ostatné dane a poplatky	15	1477	7.37	1484.37	1559.5
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	327.63	0	327.63	631.06
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	7684.73	132	7816.73	7771.30
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	15315.85	0	15315.85	20891.02



552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	17189.89	0	17189.89	3991.84
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	1323.6
<b>Účtová trieda 5 spolu</b> <b>37</b>	<b>r. 01 až r.</b>	<b>38</b>	<b>1437002.72</b>	<b>8259.77</b>	<b>1445262.49</b>	<b>1380526.62</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	37188.34	18865.05	56053.39	52885.93
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	2382.5	0	2382.5	824.00
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	41069.16	0	41069.16	36321.41
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	2800
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0



654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	300	0	300	1300
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1626.12	0	1626.12	1839.38
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	1353990.59	0	1353990.59	1264577.81
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1436556.71</b>	<b>18865.05</b>	<b>1455421.76</b>	<b>1360548.53</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-446.01</b>	<b>10605.28</b>	<b>10159.27</b>	<b>-19978.09</b>
591	Daň z príjmov	76	0	1060.53	1060.53	1073.40
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))</b>		<b>78</b>	<b>-446.01</b>	<b>9544.75</b>	<b>9098.74</b>	<b>-21051.49</b>

### 6.3 Prehľad o príjmoch a ekonomicky oprávnených výdavkoch za rok 2025 – členenie podľa poskytovanej služby

Názov	Príjmy	EOV	EOV prijímateľ na rok/mesiac
<b>Centrum pre deti a rodina Margarétka</b>	1 030 060,00	1 026 809,48	<b>26 879,83 € / 2 239,98 €</b>
<b>Útulok</b>	347 532,75	347 807,43	<b>5 697,09 € / 474,75 €</b>

\*EOV – ekonomicky oprávnené výdavky

Priemerný počet prijímateľov počas roka 2025: Centrum pre deti a rodiny – 38,20, Útulok – 61,05.

Príjmy obsahujú príjem z dotácií a úhrady od klientov za poskytovanie sociálnej služby.



## 6.4 Prehľad finančných zdrojov - príjmov v roku 2025

Zdroj	Účel	Suma v €
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Bežné výdavky výdavky Centrum pre deti a rodiny Margarétka	1 030 060,00
Banskobystrický samosprávny kraj	Bežné výdavky Zariadenie núdzového bývania, Útulok	314 820,00
Tržby z predaja služieb (nepodnikateľská a podnikateľská činnosť)	Úhrady od klientov zariadení, úhrady za krátkodobé ubytovanie a služby spojené s ubytovaním (nadštandardné služby)	37 188,34 18 865,05
ÚPSVaR Lučenec	Prevádzkové náklady chránených pracovísk a chránenej dielne	41 069,16
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Dotácia na podporu vykonávania opatrení SPODaSK	9 800,00
Prijaté dary		2 382,50
Nadácia Tesco	Vy rozhodujete, my pomáhame – 16. edícia	300,00

Služby, ktoré sú poskytované nad rámec zákona č. 448/2008 Z.z., ako nadštandardné služby zvyšujú štandard kvality poskytovanej sociálnej služby, a to individuálnym spôsobom, na základe vlastného dopytu žiadateľa sú príjmy organizácie poskytované v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. na základe živnostenského oprávnenia (podnikateľská činnosť).

## 6.5 Prehľad významných pohľadávok a záväzkov k 31.12.2025

Pohľadávky	pozn.	mena	suma
Ostatné pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v CDR –ponížená o OP, ostatné krátkodobé pohľadávky – vytvorená opravná položka vo výške 79 008,08 €	EUR	91 046,37



Závazky	pozn.	mena	Suma
Závazky voči zamestnancom	Mzdy 12/2025	EUR	49 185,47
Závazky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovňiam	Odvody za 12/2025	EUR	31 268,50
Závazky voči daňovému úradu	DzZČ za 12/2025 a DzP 2025	EUR	7 810,65
Závazky z fin. vzťahov k ŠR	Zúčtovanie FP CDR s UPSVR SR	EUR	642,20

### 6.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2% daní

Použitie podielu 2% daní – prijaté 3 220,51 €	Suma v €
Úhrada energií, služieb	1 626,12
Zostatok nepoužitého podielu 2%	1 594,39

### 6.7 Prijaté dary

Dary	Poznámka
Finančné dary	Darovanie finančných prostriedkov od právnických a fyzických osôb
Vecné dary od fyzických a právnických osôb	Športové potreby, oblečenie, obuv, hračky, nábytok
Potravinová banka	Potraviny a spotrebný tovar z Potravinovej banky (Tesco, Kaufland, Billa, Lidl, Slovnaft)

V roku 2025 organizácia prijala vecné dary od fyzických osôb – najmä oblečenie, obuv, športové potreby, ale tiež potraviny. Všetky dary boli použité pre zlepšenie situácie klientov v našich zariadeniach.

Taktiež sme prijali od firmy KLAS s. r. o. finančný dar na nákup oblečenia pre zverencov CDR. Od spoločnosti Aquatermal sme obdržali pravidelné vstupy do bazénového sveta. Okrem iného sa o radosť našich detí počas vianočných sviatkov zaslúžili viaceré firmy, ktoré venovali vianočné darčeky, ako aj fyzické osoby, ktoré nám poskytli finančné dary,



ktorých pravidelne zverejňujeme na našom webe formou poďakovania. Ako ďalšiu formu poďakovania venujeme darcom drobné výrobky chránenej dielne.

OZ „Za dôstojný život“ ako prevádzkovateľ potravinovej banky prijal v roku 2025 potraviny a spotrebný tovar z obchodných reťazcov – Tesco, Kaufland, Billa, Lidl, Slovnaft ktoré sme rozdali klientom zariadenia – Útulok, ako aj ostatným organizáciám poskytujúce sociálne služby a občanom Lučenca v nepriaznivej sociálnej situácii.

Všetkým darcom ďakujeme a vyjadrujeme úprimnú vďaku z podpory.

## 6.8 Výsledok hospodárenia

V roku 2025 hospodárením organizácie bol dosiahnutý zisk vo výške 9 098,74 €, z toho podnikateľská činnosť predstavuje zisk 9 544,75 € po zdanení a z nepodnikateľskej činnosti vznikla strata vo výške 446,01 €. Zisk bude prevedený do nerozdeleného zisku minulých rokov a použitý na ďalší rozvoj hlavnej činnosti organizácie.

## 6.9 Majetok organizácie

Organizácia disponuje k 31.12.2025 samostatnými hnutelnými vecami (keramická pec, plynový kotol, elektrorozvodná skriňa, detektor EZS, klimatizačná jednotka) vo vstupných cenách 25 892,45 €, stavbami (skleník, prístrešok pre autá) v hodnote 17 462,59 €, dopravnými prostriedkami v hodnote 111 994,60 € a obežným majetkom vo forme pohľadávok 13 376,29 € a finančného majetku v hotovosti a na bežných účtoch 137 878,13 €.

## 6.10 Ostatné informácie

Organizácia v roku 2025 nenadobudla žiadne vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, časné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky. Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja a nemá organizačnú zložku v zahraničí. V súčasnosti nie sú známe žiadne relevantné riziká pre organizáciu, ktoré by mali vplyv na zamestnanosť a pre spoločnosť týkajúce sa možnosti vzniku záťaž, havárii, narušenia životného prostredia ani potenciálnych záväzkov súvisiacich s kontamináciou pôdy, podzemnej alebo povrchovej vody, znečistením ovzdušia a nevyriešených sťažností týkajúcich sa životného prostredia.

Po 31.12.2025 a do dňa zostavenia nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva organizácie.

OBČIANSKE ZDRUŽENIE  
" ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT "  
Vajanského 71, 984 01 Lučenec  
-z- IČO: 37817388 DIČ: 2021575094  
PhDr. Zdenka Kotrasová

štatutárny zástupca

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
pre štatutárny orgán Občianske združenie "Za dôstojný život"  
Vajanského 71, 984 01 Lučenec

## **I. Správa z auditu účtovnej zvierky**

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej zvierky neziskovej organizácie Občianskeho združenia "Za dôstojný život" (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných zvierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej zvierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zvierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zvierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 02. júna 2026

D.E.A. AUDIT s.r.o.  
Licencia UDVA 363  
Hviezdoslavova 49/11  
984 01 Lučenec



Ing. Marian Malček  
štatutárny audítor  
Licencia SKAU 965

*Malček*

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 7 5 0 9 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 8 1 7 3 8 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 5
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Občianske združenie  
, , Za dôstojný život "

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Vajanského Číslo 7 1

PSČ Obec  
9 8 4 0 1 Lučenec

Telefónne číslo  
0 4 7 / 4 3 2 2 3 8 4

E-mailová adresa  
OZDOSTOJNYZIVOT@GMAIL.COM

Zostavená dňa:

0 9 . 0 2 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

0 9 . 0 2 . 2 0 2 6

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu

účtovnej jednotky:

*[Signature]*  
OBČIANSKE ZDRUŽENIE  
" ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT "

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

-2- IČO: 37817388 DIČ: 2021575094

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	155349.64	113455.37	41894.27	43729.32
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	0	0	0	0
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	155349.64	113455.37	41894.27	43729.32
<b>A.II.1.</b>	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	17462.59	5910.31	11552.28	12860.04
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	25892.45	11244.44	14648.01	1674.75
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	111994.6	96300.62	15693.98	29194.53
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>	0	0	0	0
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	231762.5	80508.08	151254.42	148882.23
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	0	0	0	0
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	0	0	0	0
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	93884.37	80508.08	13376.29	39804.53
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1860	1500	360	360.00
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045	0	x	0	0
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	92024.37	79008.08	13016.29	39444.53
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	137878.13	0	137878.13	109077.70
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211 + 213)	052	8629.89	x	8629.89	8790.58
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	129248.24	x	129248.24	100287.12
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	15494.32	0	15494.32	16017.76
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058	2185.33	0	2185.33	3141.42
<b>2.</b>	Prijmy budúcich období (385)	059	13308.99	0	13308.99	12876.34
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	402606.46	193963.45	208643.01	208629.31

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	57644.23	48545.49
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>	0	0
<b>A.I.1.</b>	Základné imanie (411)	063	0	0
<b>2.</b>	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0	0
<b>3.</b>	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
<b>4.</b>	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0	0
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>	0	0
<b>A.II.1.</b>	Rezervný fond (421)	068	0	0
<b>2.</b>	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0
<b>3.</b>	Ostatné fondy (427)	070	0	0
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	48545.49	69596.98
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	9098.74	- 21051.49
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	114398.83	122517.15
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	20147.62	29772.71
<b>2.</b>	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0	0
<b>3.</b>	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0	0
<b>4.</b>	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	20147.62	29772.71
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	4843.45	5290.03
<b>B.II.1.</b>	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	4843.45	5290.03
<b>2.</b>	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080	0	0
<b>3.</b>	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0	0
<b>4.</b>	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082	0	0
<b>5.</b>	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083	0	0
<b>6.</b>	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0
<b>7.</b>	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	89407.76	87454.41
<b>B.III.1.</b>	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	500.94	261.62
<b>2.</b>	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	49185.47	47500.16
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	31268.5	30282.43
<b>4.</b>	Daňové záväzky (341 až 345)	090	7810.65	7333.12
<b>5.</b>	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	642.2	577.08
<b>6.</b>	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	0
<b>7.</b>	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0	0
<b>8.</b>	Spojovací účet pri združení (396)	094	0	0
<b>9.</b>	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	0	1500.00
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>	0	0
<b>B.IV.1.</b>	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0	0
<b>2.</b>	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
<b>3.</b>	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	36599.95	37566.67
<b>C.I.1.</b>	Výdavky budúcich období (383)	101	0	0
<b>2.</b>	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	36599.95	37566.67
<b>3.</b>	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	0	0
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	208643.01	208629.31

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	159842.83	3899.99	163742.82	163072.02
502	Spotreba energie	02	33811.62	15.5	33827.12	34813.08
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	15508.64	1335	16843.64	27303.49
512	Cestovné	05	86.78	0	86.78	676.22
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	59181.19	2869.91	62051.1	51811.64
521	Mzdové náklady	08	802426.24	0	802426.24	759740.39
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	281714.85	0	281714.85	266182.01
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	40984.13	0	40984.13	39423.11
528	Ostatné sociálne náklady	12	115	0	115	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	1336.34	0	1336.34	1336.34
538	Ostatné dane a poplatky	15	1477	7.37	1484.37	1559.5
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	327.63	0	327.63	631.06
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	7684.73	132	7816.73	7771.30
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	15315.85	0	15315.85	20891.02
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	17189.89	0	17189.89	3991.84
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	1323.6
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>1437002.72</b>	<b>8259.77</b>	<b>1445262.49</b>	<b>1380526.62</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	37188.34	18865.05	56053.39	52885.93
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	2382.5	0	2382.5	824.00
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	41069.16	0	41069.16	36321.41
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	2800
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	300	0	300	1300
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1626.12	0	1626.12	1839.38
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	1353990.59	0	1353990.59	1264577.81
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1436556.71</b>	<b>18865.05</b>	<b>1455421.76</b>	<b>1360548.53</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>- 446.01</b>	<b>10605.28</b>	<b>10159.27</b>	<b>- 19978.09</b>
591	Daň z príjmov	76	0	1060.53	1060.53	1073.40
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>- 446.01</b>	<b>9544.75</b>	<b>9098.74</b>	<b>- 21051.49</b>

## I. Základné informácie o účtovnej jednotke

## 1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Zdenka Kotrasová - štatutárny zástupca

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 19.06.2000

## 2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
PhDr. Zdenka Kotrasová	člen valného zhromaždenia	
Ing. Milan Kotras	člen valného zhromaždenia	
Bc. Dušan Trčan	revízor	

## 3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Účtovná jednotka bola založená za účelom pomoci a starostlivosti o občanov vrátane detí, ktorí potrebujú akúkoľvek pomoc. Jej hlavnými cieľmi je najmä pomoc ohrozeným deťom, občanom v nepriaznivých životných situáciách, zdravotne postihnutým občanom, starým občanom – zabezpečovať im pomoc a opateru.

Na zabezpečovanie týchto cieľov má organizácia zriadené zariadenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately Centrum pre deti a rodiny a zariadenie sociálnych služieb Centrum pre občana a rodinu – Útulok. Účtovná jednotka má tiež zriadenú chránenú dielňu a chránené pracovisko, kde zamestnáva 6 občanov so zdravotným postihnutím.

## 4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	40,50	40,80
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

## 5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

- organizácia vo svojej pôsobnosti nezriadila podriadené organizácie

## II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

## 1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno            nie

## 2. Zmeny účtovných zásad a metód:

- v sledovanom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód

## 3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa

- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nevyskytuje sa
- k) pohľadávky – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
- p) deriváty – nevyskytuje sa
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nevyskytuje sa

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DHM - stavby	20 rokov	20/100	rovnomerná
DHM – samostatne hnutelné veci – klimatizačná jednotka	12 rokov	12/100	rovnomerná
DHM – samostatne hnutelné veci - EZS, priemyselná práčka	6 rokov	6/100	rovnomerná
DHM - dopravné prostriedky	4 roky	4/100	rovnomerná

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

- neeviduje sa.

### III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

#### 1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							



Stav na konci bežného účtovného obdobia			5910,31	11244,44	96300,62						113455,37
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			12860,04	1674,75	29194,53						43729,32
Stav na konci bežného účtovného obdobia			11552,28	1167,21	29174,78						41894,27

**2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

– účtovná jednotka neviduje majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo.

**3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku**

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Hyundai KONA	33 090,00	27.03.2024 - neurčito
Toyota ProAce Verso	29 440,00	08.10.2021 - neurčito
Toyota RAV4	30 490,00	07.04.2021 - neurčito
Škoda Fabia	12 056,00	07.10.2015 - neurčito
Fiat Ducato	30 746,00	10.10.2012 - neurčito

**4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku**

– účtovná jednotka nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

**5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania**

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

**6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku –**

účtovná jednotka nedisponuje krátkodobým finančným majetkom.

**7. Prehľad opravných položiek k zásobám**

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Pohľadávka	pozn.	mena	suma
Ostatné krátkodobé pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v CDR – nepodnikateľská činnosť takmer nevyožiteľné	EUR	91 046,37
	Vyplatenie platby za nedodaný tovar (ochr.prostr.) a poskytnuté vzdel. služby	EUR	978,00
		EUR	360,00
Poskytnuté preddavky	Poskytnutý preddavok na výrobu nábytku	EUR	1 500,00

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	63 318,19	17 432,50	242,61		80 508,08
Pohľadávky spolu	63 318,19	17 432,50	399,98		80 508,08

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		7 841,50
Pohľadávky po lehote splatnosti	93 884,37	95 281,22
Pohľadávky spolu	93 884,37	103 122,72

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	2 185,33	3 141,42
- poistenie nehnuteľností, OMV	2 185,33	3 141,42
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	13 308,99	12 876,34

- preplatky plyn (SPP), el. energia (SSE)	13 308,99	12 876,34
---	-----------	-----------

**12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	69 596,98		-21 051,49		48 545,49
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-21 051,49	-21 051,49			0,00
<b>Spolu</b>	<b>48 545,49</b>	<b>-21 051,49</b>	<b>-21 051,49</b>		<b>48 545,49</b>

**13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

<b>Účtovná strata</b>	<b>-21 051,49</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-21 051,49
Iné	

**14. Opis a výška cudzích zdrojov**

## a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	29 772,71	20 147,62	29 772,71		20 147,62
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	29 772,71	20 147,62	29 772,71		20 147,62
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>29 772,71</b>	<b>20 147,62</b>	<b>29 772,71</b>		<b>20 147,62</b>

## b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	0,00	98 036,52	97 936,52	100,00
Účet 379 - Iné záväzky (zrážky zo mzdy)	1 500,00	6 060,50	7 560,50	0,00

## c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	89 938,02	87 454,41
Krátkodobé záväzky spolu	89 938,02	87 454,41
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		

Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	89 938,02	87 454,41

## e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5 290,03	4 442,12
Tvorba na ťarchu nákladov	4 368,71	4 045,83
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4 815,29	3 197,92
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 843,45	5 290,03

## f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

## g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

## 15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	37 566,67	9 663,89	12 225,00	35 005,56
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku			
Grantu			
Podielu zaplatenej dane		1 594,39	1 594,39
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane			

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu -  
účtovná jednotka neviduje majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

#### IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

##### 1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb – nepodnikateľská činnosť		36 181,12
Tržby z predaja služieb – podnikateľská činnosť		16 704,81

##### 2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	2 382,50	824,00
Osobitné výnosy - výživné		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy z toho:		
- UPSVaR Lučenec - Refundácia mzdových nákladov pracovníkov chráneného pracoviska a chránenej dielne	41 069,16	36 321,41

##### 3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
ÚPSVR SR - Bežné výdavky – Centrum pre deti a rodiny	1 030 060,00
Banskobystrický samosprávny kraj - Bežné výdavky - Útulok	314 820,00
MPSVR SR - Dotácia na podporu vykonávania opatrení SPODaSK	9 800,00
Nadácia Tesco – Vy rozhodujete, my pomáhame 16. edícia	300,00

##### 4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

– neviduje sa.

**5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov**

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	62 051,10	51 811,64
Spotreba energie	33 827,12	34 813,08
Mzdové náklady	802 426,24	759 740,39
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	281 714,85	266 182,01
Zákonné sociálne náklady	40 984,13	39 423,11
Spotreba materiálu	163 742,82	163 072,02
Opravy a udržiavanie	16 843,64	27 303,49
Iné ostatné náklady	7 816,73	7 771,30

**6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
energie	0,00	1 037,07
služby, dane	0,00	589,05
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1 594,39

**7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov**

- neeviduje sa.

**8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 217,70
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 217,70

**V. Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

– účtovná jednotka neeviduje položky na podsúvahových účtoch.

**VI. Ďalšie informácie**

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; - neeviduje sa.

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia - neeviduje sa.

3. **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe - neviduje sa.**
4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - neviduje sa.**
5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - neviduje sa.**